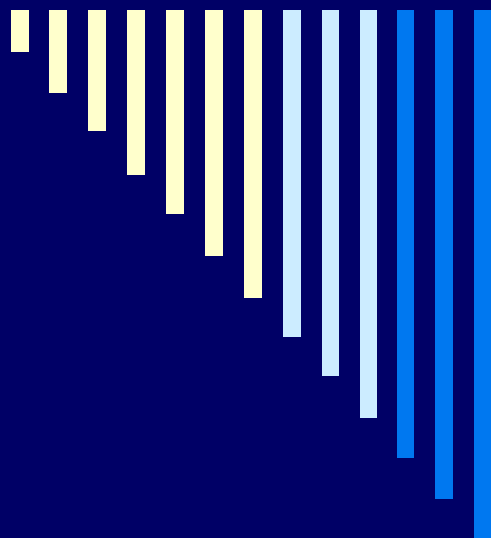


**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных
пунктах по гражданской
обороне и чрезвычайным
ситуациям**

В городах и районах нашей Республики созданы и функционируют учебно-консультационные пункты ГОЧС, предназначенные для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания.

Определенный опыт их работы накоплен, предлагаем в своей деятельности руководствуясь данным Положением об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, которое послужит методическим материалом для совершенствования и создания новых УКП

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, специально уполномоченных решать задачи по ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ, для руководителей ГО организаций, при которых создаются УКП, и персонала УКП. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы УКП и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

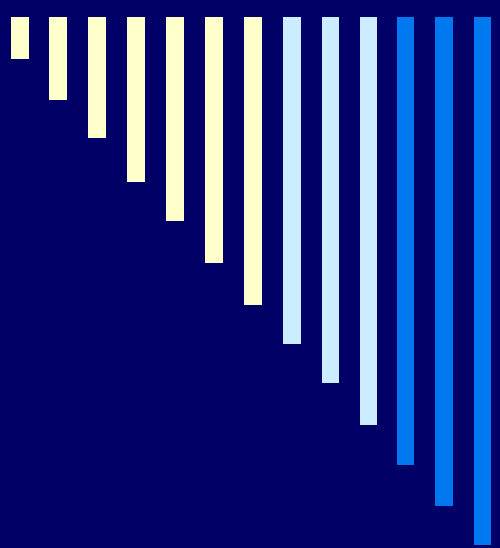


Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также "Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах", подписанных министром РФ по делам ГО, защиты от ЧС, ОПБ и БВО.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство ею осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, ОПБ при территориальных органах исполнительной власти.



Главная цель создания УКП -
обеспечение необходимых условий для подготовки
неработающего населения по проблемам
гражданской обороны по защите
от чрезвычайных ситуаций (ГО ЧС) и обеспечению
пожарной безопасности (ОБП) по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программе, утвержденной МЧС России;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Количество УКП и их размещение определяются распоряжением глав органов исполнительной власти муниципальных образований. УКП создаются при жилищно-эксплуатационных органах и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП должен обслуживать микрорайон, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нём неработающего населения.



В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;**
- 1-2 организатора (консультанта).**

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает приказ (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- при каких жилищно-эксплуатационных органах и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, а в ведомственном жилом секторе –

Они издают приказ (распоряжения), в котором определяют:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путём:

- ▲ проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- ▲ проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- DVD и фильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- ▲ распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- ▲ участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуации мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

Наиболее целесообразный срок обучения в группах

- с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов).

Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

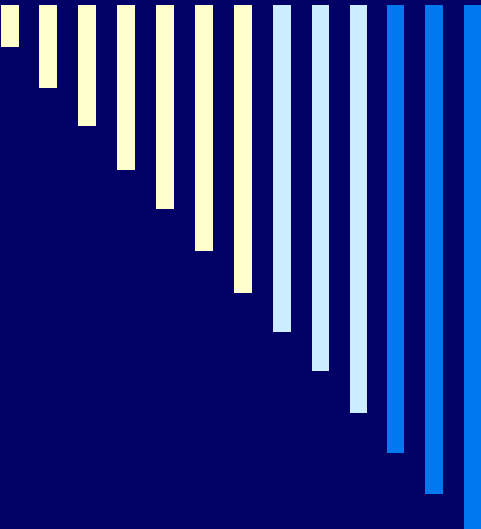
С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией

Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр DVD и видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационного мероприятия.



Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа

по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов

оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели УМЦ по ГО ЧС Республики Бурятия.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов, из числа активистов, проводится в УМЦ.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

Оборудование и оснащение:

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью **15-20** человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели.

На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу.

Технические средства обучения: телевизор; DVD или видеомагнитофон; ПК, средства статичной проекции; приемник

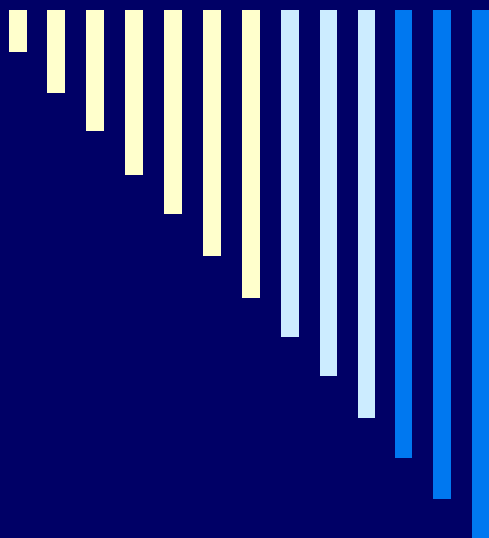
Класс оборудуется следующими стендами:

- ✦ Классификация чрезвычайных ситуаций;
- ✦ Права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- ✦ Сигналы оповещения и действия по ним;
- ✦ Средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✦ Порядок и правила проведения эвакуации;
- ✦ Оказание само- и взаимопомощи;
- ✦ Действия населения по предупреждению террористических акций;
- ✦ Правила пожарной безопасности.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 шт.;
- камера защитная детская - 1 шт.;
- респираторы (разные) - 10 шт.;
- средства защиты кожи - 2-3 комплекта;
- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения ^{-XI-}наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, DVD и видеофильмов, слайдов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки ж. "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.



Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.



Документация

1. Приказ (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципального образования.
2. Приказ начальника ГО учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.
3. Положение об УКП.
4. План работы УКП на год.
5. Распорядок дня работы УКП.
6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписания занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших

учебных групп
Руководитель (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (организатора, консультанта) УКП

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО района.