	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО «РМТ»

Киреев В.Ю.

2013 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности среднего профессионального образования

100701 Коммерция (по отраслям)

Базовой подготовки

Квалификация выпускника: Менеджер по продажам

Разработчики:


- _ Рябова И.Г. 1-ый зам.директора
- _ Ивакина Н.В.зам. директора по НМР
- Ходунькова Н.Е. зав. по учебной работе
- Павлова А.В. председатель методического объединения профессионального цикла специальностей

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МС профессионального цикла протокол № 4от 25___ 2013 г.

Председатель МО _____ Павлова А.В.


Согласовано работодатель:

<p>РАССМОТРЕНО: на заседании МС Протокол № <u>14</u> «<u>25</u>» <u>мая</u> 2013 г. Председатель МС <u>Ивакина Н.В.</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:</p> <p> ИП Шигин Н.Н.</p> <p> ИП ТРЕВИТ</p>
---	--

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Содержание

1. Область применения
2. Используемые сокращения
3. Характеристика подготовки по специальности
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)


1. Область применения

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **100701Коммерция (по отраслям)** готовит государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум

«ГАОУ СПО РБ РМТ» при наличии соответствующей лицензии.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 5 апреля 2010 г. N 268

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2. Используемые сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ОД - общеобразовательные дисциплины;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3. Характеристика подготовки по специальности

Сроки получения СПО по специальности **100701Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование	2 года 10 месяцев <	


<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> ГАОУСПО РБ РМТ осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ОПОП, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	468

Итого:	95	3420
---------------	-----------	-------------

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативную основу разработки по специальности 38.02.04.Комерция (по отраслям) составляют:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

от 5 апреля 2010 г. N 268


- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования утвержденное постановлением Правительства в соответствии с пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582),

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Устав (ГАОУСПО РБ «РМТ»);
- Положение по формированию образовательной программы;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение по организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

4.3. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и вести здоровый образ жизни

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.


ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;
 математического и общего естественно - научного; профессионального; и разделов:
 учебная практика; производственная практика (по профилю специальности);
 производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
 государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 62 процента от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

6.4. при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. В качестве вариативной части определены. Для наиболее эффективного достижения образовательных технологий вариативная часть циклов ОПОП в количестве 648 часов (по согласованию с работодателями) была распределена следующим образом:

1. Увеличено количество часов на общепрофессиональные дисциплины:

- менеджмент (по отраслям) – 28 часов (58+28=86ч.)

- бухгалтерский учет – 20 часов (66+20=86ч.)

2. Введены новые общепрофессиональные дисциплины:

- санитария и гигиена – 32 часа

- торговые вычисления – 92 часа

- основы деловой культуры – 32 часа

3. Увеличено количество часов на междисциплинарные курсы:

- МДК.01.02 на 38 часов (32+38=70 ч.)

- МДК.02.01 на 44 часа (56+44=100 ч.)

- МДК.02.03 на 44 часа (56+44=100 ч.)

4. Увеличено количество часов на ПМ.04 - 318 часов (58+318=376 ч.)

Рабочий учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ)

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
**Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Бурятия
«Республиканский межотраслевой техникум»**
по специальности среднего профессионального образования
100701 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: 51

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 1г.10 мес.
на базе среднего (полного) общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	2	1	-	1	-	11	52
II курс	22	3	4	4	2	6	2	43
Всего	59	5	5	4	3	6	13	95


План учебного процесса

Профиль получаемого профессионального образования - социально-	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам			
			максимальная	Самостоятельная учебная	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		
					Всего занятий	В том числе		1 сем. 16,5 нед.	2 сем. 23,5 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 13 нед.
						Лабор. практич. занятия	Курсовое проектир. (работа)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6з/1дз/0Э	498	166	332	234		177	145	23	21
ОГСЭ.01	Основы философии	3,-,-	60	12	48			48			
ОГСЭ.02	История	3,-,-	60	12	48			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,3,-	142	24	118	118		50	68		
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	116		31	43	23	21
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0з/2дз/0Э	174	58	116	60		82			
ЕН.01	Математика	ДЗ,-,-	78	26	52	26		52			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,ДЗ,-	96	32	64	34		30	34		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7з/0дз/5Э	972	324	648	224	20	134	158	237	119
ОП.01	Экономика организации	Э,-,-	102	34	68	32		68			
ОП.02	Статистика	-,-,3,-	72	24	48	26				48	
ОП.03	Менеджмент (по	-,-,Э	129	43	86	43	20			34	52

	отраслям)										
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-, -, 3, -	54	18	36	16				36	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, 3, -	54	18	36	12				36	
ОП.06	Логистика	-, -, 3, -	48	16	32	12				32	
ОП.07	Бухгалтерский учет	-, -, -, Э	129	43	86	43				51	35
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-, -, -, 3	48	16	32	12					32
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, Э, -, -	102	34	68	48		34	34		
ОП.10	Санитария и гигиена	-, 3, -, -	48	16	32	16			32		
ОП.11	Торговые вычисления	-, Э, -, -	138	46	92	46			92		
ОП.12	Основы деловой культуры	3, -, -, -	48	16	32	16		32			
ПМ.00	Профессиональные модули	0, 8/дз/4э	1902	514	1388	292		201	543	316	328
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	0, 2/дз/1э	396	108	288	109		201	87		
МДК.01.0 1	Организация коммерческой деятельности	-, -, -, -	150	50	100	50		49	51		
МДК.01.0 2	Организация торговли	-, -, -, -	48	35	70	35		70			
МДК.01.0 3	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	-, -, -, -	69	23	46	24		46			
УП.01	Учебная практика	ДЗ, -, -, -	36		36			36			
ПП.01	Производственная практика	-, ДЗ, -, -	36		36				36		

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	0₃/2_{ДЗ}/1_Э	456	128	328	128				328
МДК.02.0 1	Финансы, налоги и налогообложение	-, -, -, -	150	50	100	50				100
МДК.02.0 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-, -, -, -	84	28	56	28				56
МДК.02.0 3	Маркетинг	-, -, -, -	150	50	100	50				100
УП.02	Учебная практика	-, -, -, ДЗ	36		36					36
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, ДЗ	36		36					36
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	0₃/2_{ДЗ}/1_Э	378	90	288	90			44	244
МДК.03.0 1	Теоретические основы товароведения	-, -, -, -	90	30	60	30			44	16
МДК.03 02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-, -, -, -	180	60	120	60				120
УП.03	Учебная практика	-, -, ДЗ, -, -	72		72					72
ПП.03	Производственная практика	-, -, ДЗ, -, -	36		36					36
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Продавец, контроллер-кассир	0₃/2_{ДЗ}/1_Э	672	188	484	188			412	72
МДК.04.0 1	Розничная торговля непродовольственными товарами	-, -, -, -	165	55	110	55			110	
МДК.04.0	Розничная торговля	-, -, -, -	165	55	110	55			110	

2	продовольственными товарами											
МДК.04.0 3	Эксплуатация контрольно- кассовой техники	-,,-,-	234	78	156	78			156			
УП.04	Учебная практика	-,ДЗ,-,-	36		36				36			
ПП.04	Производственная практика	-,,-,ДЗ,-	72		72					72		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	13з/11дз/9э	3546	1062	2484	1134		20	594	846	576	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)										4 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация										6 нед.	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.) Государственная (итоговая) аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1 Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 20 мая 2014г. по 15 июня 2014г. (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 17 июня по 30 июня(всего 2 недели) 1.2. Государственные экзамены – не предусмотрены												
							Всего	Дисциплин и МДК	576	756	396	388
								Учебной практики	36	36	72	36
								Произодст практики	-	36	108	36
								Преддипло мн. практики	-	-	-	144
								экзаменов	1	3	2	3
								Дифф.зачет ов	2	3	3	3
зачетов	4	3	5	1								

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Санитария и гигиена
ОП.11	Торговые вычисления
ОП.12	Основы деловой культуры
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Продавец, контроллер-кассир
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
МДК.04.02	Розничная торговля продовольственными товарами
МДК.04.03	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
	Всего часов обучения по циклам ОПОП
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 100701Коммерция (по отраслям)

обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей), в том числе и вариативным дисциплинам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Информационное обеспечение ОПОП

Наименование дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Основы деловой культуры	Л.И. Никитченко Деловая культура М., ИНФРА, 2005
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учета. М., Академия. 2008 Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», М., Профессиональная литература, 2015
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	З.В. Отскочная Организация и технология розничной торговли. М., Академия, 2010 Л.А. Брагин, Технология розничной торговли. М., Академия, 2007
ОП.04 Торговые вычисления	Т.С.Голубкина Торговые вычисления М., Академия, 2012
ОП.05 Реклама в торговле	В.Хапенков Реклама в торговле М., Академия , 2010г.
ОП.06 Санитария и гигиена	С.С.Горохова Основы микробиологии, производственной санитарии и гигиены Москва, Академия, 2012 г Г.Г. Жариков. Микробиология продовольственных товаров, санитария, гигиена. М., Академия, 2008
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Н.В.Косолапова Основы безопасности жизнедеятельности, М., Академия , 2010г. Журнал «ОБЖ», М.,Русский журнал,2015
Профессиональные модули	
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	А.Н. Невзоров Товароведение и организация торговли непродовольственных товаров. М., 2006
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	А.Н. Невзоров Товароведение и организация торговли продовольственных товаров М., 2006
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с	Л.И.Никитченко Контрольно-кассовые машины М., Академия, 2012

покупателями	Н.В.Яковенко Кассир торгового зала М., Академия, 2008
	Журналы «Предпринимательское право», М., Юрист, 2014 «Предпринимательство» М., ИБК, 2014

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Структурные подразделения ГАОУСПО РБ РМТ реализующий профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 100701 Коммерция (по отраслям)

располагает материально-технической базой:

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам

Реализация обеспечивает:

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Маркетинга
8.	Документационного обеспечения управления
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Бухгалтерского учета
11.	Финансов, налогов и налогообложения
12.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Организации коммерческой деятельности и логистики
15.	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3.	Товароведения
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:


1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

Обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Базы практики

Базами практик студентов являются предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта Главный инженер Курбатов А.А. ИП А.Ф. Мурзин ИП М.Ф.Богомолова

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)


Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства; методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ; методические указания по учебной и производственной практикам; методические указания по самостоятельной работе студентов; методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств. Примерное наполнение фондов оценочных средств представлено в приложении

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код элементов	наименование элементов ППСЗ(учебных дисциплин, модулей)	Формы проведения промежуточных аттестаций (семестр)	Виды оценочных заданий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	З,-,-,-	Зачетные вопросы
ОГСЭ.02	История	З,-,-,-	Зачетные вопросы
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,З,-,-	Зачетные вопросы
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,З,З,ДЗ	Зачетные вопросы
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	ДЗ,-,-,-	Зачетные вопросы, практические задания
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,ДЗ,-,-	Зачетные вопросы, практические задания
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		Зачетные вопросы
ОП.01	Экономика организации	Э,-,-,-	Экзаменационные вопросы, практические задания
ОП.02	Статистика	-,-,З,-	Зачетные вопросы
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	-,-,-,Э	Экзаменационные вопросы, практические задания
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-,-,З,-	Зачетные вопросы
ОП.05	Правовое обеспечение	-,-,З,-	Зачетные

	профессиональной деятельности		вопросы, тесты
ОП.06	Логистика	-, -, 3, -	Зачетные вопросы
ОП.07	Бухгалтерский учет	-, -, -, Э	Экзаменационные вопросы, практические задания
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-, -, -, 3	Зачетные вопросы, тесты
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, Э, -, -	Экзаменационные вопросы, тесты
ОП.10	Санитария и гигиена	-, 3, -, -	Зачетные вопросы, тесты
ОП.11	Торговые вычисления	-, Э, -, -	Экзаменационные вопросы, Практические задания
ОП.12	Основы деловой культуры	3, -, -, -	Зачетные вопросы, тесты
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		Экзаменационные вопросы, Практические задания
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	-, -, -, -	По текущим оценкам
МДК.01.02	Организация торговли	-, -, -, -	По текущим оценкам
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	-, -, -, -	По текущим оценкам
УП.01	Учебная практика	Д3, -, -, -	Практические задания
ПП.01	Производственная практика	-, Д3, -, -	Зачетные вопросы, тесты
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	-, -, -, -	По текущим оценкам
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-, -, -, -	
МДК.02.03	Маркетинг	-, -, -, -	
УП.02	Учебная практика	-, -, -, Д3	практические задания
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, Д3	практические задания
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		

МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	-,-,-,-	По текущим оценкам
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-,-,-,-	
УП.03	Учебная практика	-,ДЗ,-,-	практические задания
ПП.03	Производственная практика	-,ДЗ,-,-	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Продавец, контроллер-кассир		
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	-,-,-,-	По текущим оценкам
МДК.04.02	Розничная торговля продовольственными товарами	-,-,-,-	По текущим оценкам
МДК.04.03	Эксплуатация контрольно- кассовой техники	-,-,-,-	По текущим оценкам
УП.04	Учебная практика	-,ДЗ,-,-	практические задания
ПП.04	Производственная практика	-,ДЗ,-,-	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.


К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам ГАОУСПО РБ «РМТ», реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ПМ01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02. Анализ финансово- хозяйственной деятельности	ПК 1.1 - 1.10	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических
	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
	ПК 1.5.	Оказывать	

МДК.
КОММ

		основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p>требований к организациям розничной торговли;</p> <p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</p> <p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p>
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
ПМ02Организаци	ПК 2.1	Использовать	иметь практический опыт:

<p>я и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>		<p>данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>оформления финансовых документов и отчетов;</p> <p>проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности; выявления потребностей (спроса) на товары и услуги; реализации маркетинговых мероприятий и участия в проведении рекламных акций и анализа маркетинговой среды организации.</p> <p>уметь</p>	<p>налог</p>
<p>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение</p>	<p>ПК 2.2</p>	<p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>составлять финансовые документы и отчеты;</p> <p>осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>проводить маркетинговые исследования рынка</p>	
<p>МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК 2.3</p>	<p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели,</p>	<p>знать:</p> <p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-</p>	

		анализировать их, а также рынки ресурсов.	<p>кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;</p> <p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>
МДК.02.03. Маркетинг	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной	

		деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
	ПК 2.10	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения товаров	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать	

МДК.
основ

		качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать:
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями.	
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие	
ПМ04 Выполнение работ по профессии продавец, контролер кассир	ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие	иметь практический опыт: - обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; уметь:

		товары.	- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно – бытового назначения);
	ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	
	ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; знать: - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
	ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,
	ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово- технологического оборудования	назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
	ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей	- назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
	ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей	- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
	ПМ03.	Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями.	- закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда
	ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации	- определение качества


		контрольно-кассовой техники(ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	непродовольственных товаров - обоснование товароведной характеристики - точность проверки правильности цен по сопроводительным документам
	ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	выполнение операций по подготовке и выкладке товаров - выполнение размещения товаров в торговом зале
	ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- точность и грамотность оформления ценников покупателей - консультирование покупателей - оказывание покупателям различного рода дополнительных услуг
	ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.	- распознавание манипуляционных и предупредительных символов на упаковке
	ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- знание правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте - точная расшифровка штрих кода на товаре - расчет подлинности товара по штрих коду -осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей - качество оформления товарного отчета - грамотность оформления инвентаризационной описи - грамотное оформление договора о материальной ответственности

		<p>- выбор систем защиты товаров от хищения в торговых залах</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>- обслуживания покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров</p> <p>уметь:</p> <p>- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>- устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>- оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>- распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно – кассового оборудования;</p> <p>- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно – кассовое оборудование</p> <p>знать:</p> <p>- классификацию групп, подгрупп и видов</p>
--	--	--

			<p>продовольственных товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности пищевой ценности пищевых продуктов; - ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; - показатели качества различных групп продовольственных товаров; - дефекты продуктов; - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; - устройство и принцип работы оборудования; - типовые правила эксплуатации оборудования; - нормативно – технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; - Закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда <p>иметь практический опыт:</p> <p>эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ
--	--	--	--

			<p>различных видов;</p> <ul style="list-style-type: none">- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;- соблюдение ТБ при работе на ККМ;- соблюдение правил эксплуатации ККМ; действия учащегося в соответствии с законном «О защите прав потребителя», Правилами продажи товара и Правил охраны труда <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать правила техники безопасности- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; <p>умение работы на специальных приборах по определению подлинности государственных денежных знаков</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять документы по кассовым операциям; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;- работа с потребителями в соответствии с законодательно-нормативными документами;- идентификация различных
--	--	--	--

			<p>групп, подгрупп и видов непродовольственных и продовольственных товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивание качества по органолептическим показателям. <p>чтение маркировки отдельных групп непродовольственных товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - правила оформления документов по кассовым операциям - соблюдение правил проведения инвентаризации; - подготовка товаров к инвентаризации; <p>составление товарного отчета</p> <p>нормативно – технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон о защите прав потребителей; - правила охраны труда
--	--	--	--

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наличие положительных показателей результатов обучения по учебным дисциплинам и проф. модулям (характеристика от зам. по УР, классного руководителя, мастер ПО)	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- достижение поставленных профессиональных задач в процессе учебной и производственной практики	экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- оптимальность и применение полученных результатов поиска источников информации для решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность поиска необходимой информации - активное использование при поиске информации различных источников в т.ч. сети Интернет для решения профессиональных задач (реферат, курсовые,	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>

	сообщение, доклад, презентация)	
ОК 6. Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективность результата собственной деятельности в соответствии с целями коллектива, руководства, клиентами	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий	-эффективность своей работы и коллектива подчиненных.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик. - оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</i>

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная

оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Нормы оценок освоения основных видов профессиональной деятельности

Баллом «5» оценивается четкий ответ, показывающий глубокое понимание изученного материала

Баллом «4» оценивается ответ, показывающий правильное понимание вопроса, осмысление основного материала с использованием специальной терминологии.

Баллом «3» оценивается ответ, выявляющий неполное понимание вопроса и частичное знание фактического материала.

Баллом «2» оценивается ответ, показывающий непонимание вопроса и отсутствие знания фактического материала.

Требования к выпускным квалификационным работам

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности. ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного

Организация выполнения ВКР

ВКР могут выполняться под руководством опытных преподавателей, на темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения методического объединения совместно со специалистами, организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора учебного заведения.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план выполнения разработанного макета с использованием различных приемов и методов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оценивается по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
 2. оценка методики исследований;
 3. оценка теоретического содержания работы;
 4. разработка мероприятий по реализации работы;
 5. апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
6. качество выполнения ВКР;
 7. качество доклада на заседании ГАК;
 8. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
 9. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
 10. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.


При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита. При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо»

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100701 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально- экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часа__

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:


- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины « Иностраный язык (английский)» является частью

ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 час;


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

практическая работа обучающегося 24 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>142</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>118</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;


самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	
по совершенствованию индивидуальных физических качеств	82
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

•

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Математика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины математика является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: Математический и общий естественно – научный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.


1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 час;
самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественно – научный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности


1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -96 час., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 час.;
 самостоятельной работы обучающегося -32 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности

организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -102 час., в том числе:


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -68 час.;

самостоятельной работы обучающегося -34 час..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	34
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины статистика является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводка и группировка способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные относительные средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения; индексы.


Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -72 час., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -48 час.;
- самостоятельной работы обучающегося -24 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	26
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины менеджмент (по отраслям) является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- принимать эффективные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- принципы построения организационной структуры управления;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.


1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 час., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 час.;
 самостоятельной работы обучающегося - 43 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	43
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-оформлять и проверять правильность документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.


1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -54 час. в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 час.;
 самостоятельной работы обучающегося -18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	12
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности управления является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно – правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -54 час., в том числе:


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 час.;

самостоятельной работы обучающегося -18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины логистика управления является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-цели, задачи, функции и методы логистики; -логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; -контроль и управление в логистике;

-закупочную и коммерческую логистику

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:


максимальной учебной нагрузки обучающегося -48 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 час.;

самостоятельной работы обучающегося -16 час.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	32
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины бухгалтерский учет является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
-план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:


максимальной учебной нагрузки обучающегося -129 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -86 час.;

самостоятельной работы обучающегося -43 час.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	43
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	43
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

4. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

-переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;


-основные положения Национальной системы стандартизации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -48 час., в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 час.;
 самостоятельной работы обучающегося -16 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701
Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний исполнении обязанностей военной службы порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Выполнение рефератов	16
Проработка конспекта занятия учебной и специальной литературы	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины

«Санитария и гигиена»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701
Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно – правовую базу санитарно – эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала


1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Методика внеаудиторной самостоятельной работы	16
Выполнение домашних заданий	8
Написание рефератов	6
Разработка презентации	2
Итоговая аттестация в форме зачета	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**Аннотация программы дисциплины ОП.04
«Торговые вычисления»**

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701
Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться метрической системой мер, определять именованные числа;
- владеть устным счетом, пользоваться сокращенными приемами вычислений;
- правильно и точно производить расчет с покупателями;
- работать на микрокалькуляторе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения теории вычислений, понятие именованных чисел, возможности преобразования чисел;
- понятие метрологии, виды цен, отличительные особенности банкнот Банка России;
- сокращенные приемы вычислений, правила расчета с покупателями;

- этапы развития вычислительной техники, классификацию и устройство микрокалькуляторов, правила ввода данных в микрокалькулятор;
- понятие о процентах, вычисление процентов;
- понятие о средних величинах и товарооборачиваемости;
- товарные вычисления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	46
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	44
4. Выполнение домашних заданий	42
5. Написание рефератов	2

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Аннотация программы дисциплины ОП.04

«Основы деловой культуры»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы деловой культуры»

является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701
Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

применять правила делового этикета;

поддерживать деловую репутацию;

соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

налаживать контакты с партнерами;

организовывать рабочее место;

знать:

этику деловых отношений;

основы деловой культуры в устной и письменной форме;

нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

основные правила этикета;

основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) (базовый) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы

профессионального модуля:

Всего-396 час., в том числе:


- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 267 час., включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 218 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 108час.;
- учебной и производственной практики – 72час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	267
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	218
в том числе:	
практические занятия	109
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	108
Учебная и производственная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) (базовый) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов проведения денежных расчетов;
расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
 участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
 анализа маркетинговой среды организации
 уметь:
 составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;
 пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;
 анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
 применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
 выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
 проводить маркетинговые исследования рынка

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы

профессионального модуля:


Всего 456 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 384 час., включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 256 час;
 самостоятельной работы обучающегося – 128 час.;
 учебной и производственной практики – 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности
 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	384
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	256
в том числе:	
практические занятия	128
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	128
Учебная и производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме экзамена	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) (базовый) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
уметь:

применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

3. Количество часов на освоение рабочей программы

профессионального модуля:

Всего 378 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 час;

самостоятельной работы обучающегося – 90 час.;

учебной и производственной практики – 108 час.


2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является

овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
практические занятия	90
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	90
Учебная и производственная практика	108
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
	Планирующая документация
	Учебно – методическая деятельность
	Наименование документа: Основная профессиональная образовательная программа по специальности 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии продавец, контролер-кассир

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 100701 Коммерция (по отраслям) (базовый) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии продавец, контролер-кассир

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

1.3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл. **иметь практический опыт:**

Продажа непродовольственных; продовольственных товаров; эксплуатация контрольно-кассовой техники

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; продовольственных

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно – кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое осуществлять подготовку ККТ различных видов;

работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности контрольно – кассовое оборудование

уметь:

идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

оценивать качество по органолептическим показателям;

консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

назначение, классификацию торгового инвентаря;

назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

закон о защите прав потребителей;

правила охраны труда. факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

назначение, классификацию торгового инвентаря;

назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

закон о защите прав потребителей;

правила охраны труда.

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принцип работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно – технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 672 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 564 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 188 часа;

учебной и производственной практики – 108 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии продавец, контролер-кассир

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	672
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	564
в том числе:	
практические занятия	188
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	188
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	188
Учебная и производственная практика	108
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	