	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Бурятия**  
**«Республиканский межотраслевой техникум»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**«О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум»**

Код документа: РМИ-СК-П-19-2019

Дата введения: «22» ноября 2019 г.

с. Новоильинск

2019 г.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «РМТ»

/ В.Ю. Киреев



« 22 » ноября 20 19 г.

**1. РАЗРАБОТАНО:** методической службой РМТ, юристом техникума, библиотекарем техникума

**Разработчик:** Ивакина Н.В., Леонова Л.Ю., Абидуева С.Н.

**2. СОГЛАСОВАННО:**

Заместитель директора по ВР


Рябова / И.Г. Рябова

Заместитель директора по УВР

Черкасова / А.П. Черкасова

**3. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказ № 110

от «22» ноября 20 19 год

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум


## Содержание

Предисловие

Введение

1. Наименование
2. Область применения
3. Обозначения и сокращения
4. Общее положение
5. Цели и задачи деятельности библиотеки
6. Основные функции
7. Организация деятельности библиотеки
8. Управление. Штаты.
9. Права и обязанности заведующего библиотекой
10. Права и обязанности пользователей библиотекой
11. Платные услуги, предоставляемые библиотекой

Лист регистрации изменений

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

## Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 24 сентября 1996 года N 366-I «О библиотечном деле», Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Устава техникума.


Вводится с момента утверждения.

## Введение

Для повышения культурно – просветительного , научного уровня студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников техникума, развития их творческого потенциала, повышения квалификации, формирования информационного мировоззрения студентам необходим современный информационный центр, которым служит не сегодняшний день библиотека Республиканского межотраслевого техникума.

Библиотека распространяет информацию, оказывает информационное содействие руководству образовательным процессом, формирует информационную культуру в техникуме.

Настоящее Положение отражает основные задачи, функции библиотеки, раскрывает организацию деятельности библиотеки, ее управление, штаты, права и обязанности заведующего библиотекой и пользователей библиотеки.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

## 1. Наименование

В целях обеспечения правильной документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О библиотеке ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум».

## 2. Область применения

Настоящее Положение используется администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для эффективной организации учебно-воспитательного процесса, воспитания информационной культуры, участия в обеспечении научного процесса учебными и воспитательными документами и информационной продукцией.


Данное Положение распределяется на руководящих и педагогических работников техникума, в том числе Новобрянского филиала ГАПОУ РБ «РМТ», Бичурского филиала ГАПОУ РБ «РМТ».

## 3. Обозначения и сокращения

ГАПОУ РБ РМТ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум

ОУ – Образовательное учреждение

ИПР – инженерно-педагогические работники


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

ПК – персональный компьютер

УВР – Учебно-воспитательная работа

Т.п. – тому подобное

Т.д. – так далее

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

#### 4. Общие положения

4.1. Библиотека ГАПОУ РБ «РМТ» является учебно-воспитательным, информационным и культурно-структурным просветительным подразделением Республиканского межотраслевого техникума, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами .


4.2. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании, аккредитации и аттестации техникума.

4.3. Библиотека обслуживает студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников техникума в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

4.4. Методическое руководство библиотекой техникума осуществляет Государственная республиканская юношеская библиотека Бурятии. Инструктаж и контроль за работой библиотеки осуществляет Учебно-методический центр Проф. тех. образования Института повышения квалификации работников просвещения.

#### 5. Цели и задачи деятельности библиотеки

5.1. Цель библиотеки: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум


воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

5.1. Основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение участникам образовательного процесса – студентов, педагогических работников, родителей студентов – доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов техникума на разных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитом (фонд аудио – и видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развития его творческого потенциала;
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- Координация работы библиотеки с другими учебными заведениями НПО и СПО, с Государственной республиканской юношеской библиотекой.

5.2. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.



	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

5.3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке Республиканского межотраслевого техникума и Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором техникума.

5.4. Техникум несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

5.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.


5.6. Деятельности классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к студентам с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения.

5.7. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

## 6. Основные функции

Для реализации основных задач библиотеки:

6.1 Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов техникума:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум


- Комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- Пополняет фонд информационными ресурсами сети интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- Аккумулирует фонд документов, создаваемых в техникуме (публикаций и работ педагогов техникума, лучших рефератов обучающихся);
- Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

#### 6.2. Создает информационную продукцию:

- Создает аналитико-синтетическую переработку информации;
- Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных профессионального цикла;
- Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели);
- Обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

#### 6.2. Осуществляет дифференцируемое библиотечно-информационное обслуживание студентов:

- Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- Создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
PMT-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в олимпиадах, проектах, конференциях);

- Организует обучение навыков независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности содействует развитию критического мышления;
- Содействует членам педагогического коллектива и администрации техникума в организации общеобразовательного процесса и досуга студентов (просмотр видеофильмов, презентаций, CD-дисков);
- Руководит воспитательной работой с книгой в группах.

6.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем студентов;
- Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий ;
- Содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы в техникуме, осуществляет накопление,

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
PMT-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

систематизирует информацию по предметам общеобразовательного и профессионального циклов;

- Организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр, электронных версий педагогических изданий;
- Осуществляет текущее информирование (обзора новых поступлений и публикаций), информирование руководства техникума по вопросам управления образовательным процессом;
- Поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных);
- Способствует проведению знаний по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.


6.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей студентов:

- Удовлетворяет запросы пользователей информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- Консультирует по вопросам учебных изданий для студентов.

## 7. Организация деятельности библиотеки

7.1. Наличие укомплектованной библиотеки в ГОПОУ РБ «PMT» обязательно проводится по приказу Министерства образования и науки РБ .

7.2. Структура библиотеки, помимо традиционных отделов (абонент, читальный зал), включает отдел учебников, информационно-библиографическую работу, множительную технику.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

7.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебными и воспитательными планами техникума, программами, проектами и планами работы библиотеки.


7.4. Библиотека предоставляет платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется Уставом техникума.

7.5. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования техникум обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой эксплуатации компьютера (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонт и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями;

7.6. Республиканский межотраслевой техникум создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

7.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебного и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор техникума в соответствии с уставом техникума.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

7.8 Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка техникума:

- Двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- Одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- Не менее одного раза в месяц – методического дня.

## 8. Управление. Штаты


8.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РБ и Уставом техникума.

8.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляется директором техникума.

8.3. Руководство библиотекой осуществляется заведующей библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором техникума, студентами, их родителями за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом техникума.

8.4. Библиотекарь назначается директором техникума, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета техникума.

8.5. Методическое сопровождение деятельности библиотеки обеспечивает методист, учреждение системы подготовки и повышения квалификации.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

8.6. Библиотекарь разрабатывает и предоставляет директора техникума на утверждение следующие документы:


- Положение о библиотеки, правила пользования библиотекой;
- Структура библиотеки, которая разрабатывается на основе объема работы, определенным положением с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемых в библиотеки» (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 03 февраля 1997 года №6);
- Положение о платных услугах библиотеки;
- Планово-отчетный документации;
- Техническую документацию.

8.7. Порядок комплектования штата библиотеки техникума регламентируется его Уставом.

8.8. На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждающую документами об образовании и квалификации.

8.9. Трудовые отношения библиотекаря и техникума регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

8.10. Штат библиотеки состоит из заведующего библиотекой техникума и библиотекарями обслуживающих Новобрянский филиал техникума /с. Новая-Брянь/ и Бичурский филиал техникума /с. Малый-Куналей/.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

## 9. Права и обязанности заведующего библиотекой

### 9.1. Заведующий библиотекой имеет **право**:

9.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами;

9.1.2. Проводить в установленном порядке уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

9.1.3. Определять источники комплектования информационных ресурсов;

9.1.4. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

9.1.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума, утвержденными документами техникума, и по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;


9.1.6. Вносить предложения директора техникума по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей библиотекаря: по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышения норматива работы на компьютере);

9.1.7. Участвовать в управление Республиканского межотраслевого техникума в порядке, определенном Уставом техникума;

9.1.8. Иметь ежегодный опрос;

9.1.9. Быть представленным различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;



	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

9. 1.10. Участвовать в соответствии с законодательством РФ в работе библиотечных ассоциаций или союзом.

## 9.2. Заведующий библиотекой **обязан:**

9.2.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

9.2.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

9.2.3. Обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

9.2.4. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами техникума, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

9.2.5. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

9.2.6. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

9.2.7. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой техникума;


9.2.8. Отчитываться в установленном порядке перед директором техникума.

## 10. Права и обязанности пользователей библиотеки

### 10.1. Пользователь библиотеки имеет **право:**

10.1.1. Получать полную информацию в составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

10.1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

10.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

10.1.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

10.1.5. Продлевать срок пользования документами;

10.1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

10.1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

10.1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

10.1.9. Пользоваться платными услугами, предоставляемыми библиотекой, согласно Уставу техникума и положению о платных услугах, утвержденного директором техникума;

10.1.10. Обращаться для размещения конфликтных ситуаций к директору техникума;


10.2. Пользователи библиотекой **обязаны:**

10.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;

10.2.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иные документы на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

10.2.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположение карточек в каталогах и картотеках;

10.2.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

10.2.5. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты и сдаваемых документов несет последний пользователь;

10.2.6. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

10.2.7. Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

10.2.8. Заменять документы библиотеки в случае их утраты при порче им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;

10.2.9. Полностью возвращать в библиотеку книги, учебники и иную литературу по истечению срока обучения или работы в техникуме.

### **10.3. Порядок пользования библиотекой:**

10.3.1. Запись обучающихся техникума в библиотеку производится по списочному составу групп в индивидуальном порядке, педагогических и индивидуальном порядке, педагогических и иных работников техникума, родителей обучающихся – по паспорту;

10.3.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;


10.3.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

10.3.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку;

### **10.4. Порядок пользования абонентом:**

10.4.1. Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

10.4.2. Максимальные сроки пользования документами:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

- учебники, учебные пособия – учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;
- периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней

10.4.3. Пользователи могут проводить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

### **10.5. Порядок пользования читальным залом:**

10.5.1. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на пользование домой не выдаются;

10.5.2. Энциклопедии, справочники, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

### **10.6. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:**


10.6.1. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному директором техникума и в присутствии библиотекаря;

10.6.2. Разрешается работа на одном ПК не более двух человек одновременно;

10.6.3. Пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его библиотекарем;

10.6.4. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно – гигиеническим требованиям;

10.6.5. По всем вопросам поиска информации в интернете пользователь должен обращаться к библиотекарю.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»
	Система качества
РМТ-СК-П-19-2019	Положение
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум

## 11. Платные услуги, предоставляемые библиотекой техникума

11.1. Оказание платных услуг не является основной деятельностью библиотеки и не влияет на объем и качество бесплатных услуг для студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.


11.2. Платными являются те виды библиотечных услуг, которые оказывались ранее посторонним посетителям.

11.3. Платные услуги оказываются в соответствии с разработанным перечнем услуг.

11.4. Цены на платные услуги и библиотечно – информационную продукцию заведующей библиотекой устанавливает с согласия директора техникума с учетом инфляционного процесса.

11.5. Платные формы библиотечной деятельности не рассматриваются, как предпринимательские, так как не противоречат основной уставной деятельности библиотеки техникума, и доход от нее как от производственной деятельности и используется для пополнения книжного фонда самой библиотеки.

11.6. Все доходы от платных услуг учитывается в «Журнале учета платных услуг библиотеки техникума малого предпринимательства, бизнеса и инноваций» и в конце каждого месяца сдаются в кассу техникума, читателям выдаются квитанции

	Министерство образования и науки РБ	
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»	
	Система качества	
РМТ-СК-П-19-2019	Положение	
	О библиотеке ГАПОУ РБ Республиканский межотраслевой техникум	

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					