

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «РМТ»

В.Ю. Киреев



ПЛАН РАБОТЫ

НОВОБРЯНСКОГО ФИЛИАЛА

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум»

на 2019-2020 учебный год

2019г.
Новая Бурятия

1. Организационная работа	2
2. Учебно-методическая работа	3
2.1 План работы методического объединения	3
2.2 План работы школы молодого преподавателя.....	4
2.3 План проведения учебно-исследовательской работы студентов.....	5
2.4. План повышения квалификации инженерно-педагогических и руководящих работников	6
2.5. План работы методического кабинета	6
2.6. План совершенствования учебно-методического обеспечения профессий и специальностей филиала.....	7
2.7. План учебно-производственной работы.....	8
2.7.1.План работы учебно-производственных мастерских	8
2.8. План по профориентации и набору на 2019-2020 уч.год.....	9
2.9 Работа над дорожной картой	11
3 Воспитательная работа	12
3.1. План традиционных мероприятий.....	12
3.2 Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса	13
3.3 Адаптация первокурсников	13
3.4. Календарно-тематический план деятельности центра	14
3.5. Внедрение программ и учебных материалов по противодействию этнической и религиозной нетерпимости, устранению правового нигилизма, профилактике экстремизма, ксенофобии и национализма.....	30
4. План по обеспечению безопасности дорожного движения	32
5. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание	32
6. План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников	33
7. Работа по грантами, ТОСами, Worldskills	34
8. План по внебюджетной деятельности	35

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	02.09.2019	Зам. по ВР Зам по УР	
2	Проверка и утверждение:	До 02.10.2019	Зам. по УР и методист	
	- рабочих программ дисциплин;	02.10.2019	Зам. по УР и методист	
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	10.09.2019	Зам. по УР	
	- планов работы кураторов групп; - планов методической работы преподавателей	01.10.2019	Методист	
3	Составление расписаний: - учебных занятий	До 03.09.2019	Зам. по УР	
5	Составление тарификации преподавателей.	До 10.09.2019	Зам. по УР Гл. бухгалтер	
6	Составление графика учебного процесса на 2019-2020 уч. год.	01.10.2019	Зам. по УР	
7	Планирование работы техникума и утверждение режима работы техникума на 2019-2020 уч. год.	Июнь 2019	Руководитель филиала Методист Зам. по УР Зам. по ВР Библиотекарь	
8	Составление годового отчета о работе техникума за 2018-2019 уч. год.			
9	Составление предложений по плану приема студентов на 2020-2021 уч. год.	Ноябрь 2019	Руководитель филиала Методист Зам. по УР Зам. по ВР	
10	Лицензирование новых профессий и специальностей: «Социальный работник» для девочек	Январь 2020	Руководитель филиала Зам. по УР Методист	

2. Учебно-методическая работа

Задачи:

- 1 Информатизация образовательного пространства Новобрянском филиале.
- 2 Формирование условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающихся, сохранения их здоровья, совершенствования воспитательного компонента образовательного процесса.
- 3 Совершенствование форм профориентационной работы, работа над планом «Центра опережающего развития».
- 4 Создание условий для реализации инновационной, проектной и грантовой деятельности.
- 5 Лицензирование новых профессий и специальностей сельскохозяйственного и других профилей.
- 6 Совершенствование форм повышения квалификации преподавателей, включение их в исследовательскую, творческую деятельность.

2.1 План работы методического объединения

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарн. сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ЗАСЕДАНИЕ 1				
1.	Утверждение состава методического объединения на 2019/2020 уч. год.	сентябрь	Руководитель Методист, Зам по УР	Постановления, рекомендации
2.	Обсуждение и утверждение учебных планов, планов работы методического совета и методического кабинета, рабочих программ, графиков открытых уроков на 2018/2019 уч.год			
ЗАСЕДАНИЕ 2				
1.	Научно-методическая работа – путь к внедрению новых пед-технологий	ноябрь	Методист, Зам по УР	Постановления, рекомендации
2.	Реализация здоровьесберегающей среды в техникуме		Преподаватель ОБЖ и физической культуры технику- ма	
3.	Изучение новых нормативных, программных документов в сфере образования.		Методист	
ЗАСЕДАНИЕ 3				
1.	Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС		Зам по ВР	Постановления, рекомендации

2.	Уроки педагогического мастерства по использованию практико-ориентированных и информационных технологий	февраль	Зам. по УР	
3	Проведение анализа промежуточной аттестации учащихся			

ЗАСЕДАНИЕ 4

1.	Практика студентов в условиях реализации образовательных профессиональных стандартов	апрель	Преподаватель спец. дисциплин	Постановления
2.	Совместная работа педагогических работников с библиотекой как одно из направлений подготовки компетентных специалистов.		Библиотекарь Зам. по УВР	
3	Обсуждение системы научно-исследовательской и творческой работы обучающихся в техникуме		Методист	

ЗАСЕДАНИЕ 5

1	Итоги методической работы за 2018-2019 учебный год по освоению и внедрению ФГОС СПО по реализуемым специальностям	июнь	Методист, Зам по УР	Постановления.
2.	Обсуждение плана работы МО на предстоящий учебный год			

2.2 План работы школы молодого педагога

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	<p>Знакомство с программой работы Школы молодого педагога, с графиком взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса.</p> <p>Консультирование по дальнейшему формированию учебно-методического комплекса по специальностям и профессиям и специальностям в рамках ФГОС: разработка и корректировка рабочих программ и профессиональных модулей</p> <p>Обзор новинок учебно-методической литературы, дополнительного учебно-методического материала по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>Ознакомление с локальными актами</p>	Сентябрь 2019	Руководитель филиала, Методист, Зам по УР	

	(положениями, инструкциями), регламентирующими образовательный процесс. Помощь в составлении рабочей документации преподавателю предметнику. Выполнение молодыми преподавателями самоанализа урока по графику контроля учебного процесса. Помощь в работе с группой, составлении и проведении классных часов, открытых мероприятий			
2	Помощь в составлении рабочей документации преподавателю предметнику. Самообразование, как источник индивидуального роста педагога. Методические рекомендации по определению тем самообразования.	Октябрь 2019	Методист	
3	Обмен опытом: «Факторы, влияющие на качество преподавания»	Ноябрь 2019	Методист, Зам по УР	
4	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности студентов. Консультации по вопросам подбора средств и методов обучения, планирования учебных занятий в соответствии с ФГОС	Январь 2020	Методист, Зам по УР	
5	Анализ овладения инновационными методами и технологиями обучения преподавателями. Консультирование по разработке учебно-методических мероприятий по предметным неделям.	Февраль 2020	Методист	
6	Оказание необходимой консультативной помощи. Посещение открытого урока преподавателя.	Март 2020	Методист, Зам по УР	
	Беседа «Профессиональная компетентность педагога в системе СПО» Обмен опытом по методике проведения уроков: «Как помочь студентам подготовиться к зачетам, экзаменам»	Апрель 2020	Методист, Зам по УР	
9	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. Анализ посещенных уроков преподавателей	Май 2020	Методист	
10	Подведение итогов работы ШМП. Предварительное планирование работы на следующий учебный год.	Июнь 2020	Методист, Зам по УР	

2.3 План проведения учебно-исследовательской работы студентов

№	Тематика мероприятий	Сроки	Ответ-	Отметка о вы-
---	----------------------	-------	--------	---------------

		исполнения	ственный исполнитель	полнении
1	Проведение собеседования с преподавателями о выборе тем исследовательской работы и технического творчества	Октябрь 2019	Методист	
2	Составление плана работы НИР	Октябрь 2019	Методист	
3	Участие в краевых и региональных олимпиадах, конференциях, научно-технических чтениях, конкурсах профессионального мастерства	Согласно информационным письмам	Методист, Зам по УР	
4	Участие в научно-практической конференции студентов и форумах	По плану совета директоров	Методист, Зам по УР	
5	Участие в предметных олимпиадах	По плану совета директоров	Методист, Зам по УР	
6	Участие в региональных семинарах, круглых столах, мастер-классах	По плану совета директоров	Методист, Зам по УР	

2.4. План повышения квалификации инженерно-педагогических и руководящих работников

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, дисциплина	Форма повышения квалификации	Отметка о выполнении
1	Кравцова М.В.	Воспитатель общежития	Образовательный семинар	
2	Хромова Е.М.	Преподаватель географии, биологии		
3	Хромова Е.М.	Преподаватель географии, биологии	Курсы повышения квалификации	
4	Гантимурова Н.Г	Преподаватель ОБЖ		
5	Маракова А.В.	Преподаватель информатики		
6	Васильев В.Н	Мастер производственного обучения	стажировка	
7	Филиппов В.Л.	Мастер производственного обучения		

2.5. План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2	Продолжение работы над расширением библиотеки, учебно-методической литературы в методкабинете.	В течение года	Методист	
3	Продолжение работы над ведением каталога тематических публикаций преподавателей техникума в журналах и учебно-методической литературе.			
4	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.			
5	Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК согласно требованиям ФГОС.			

6	Организация работы «Школы молодого педагога»	По плану		
7	Проведение педагогической учебы, НМК среди преподавателей техникума.			
8	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме.	В течение года		
9	Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях «Школы молодого педагога»	По плану		
10	Посещение уроков преподавателей.	В течение года		
11	Участие в подготовке и проведении методсоветов, педсоветов, круглых столов и пр.	По плану	Руководитель филиала Методист.	
12	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков.		Методист	
13	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта.	В течение года		
14	Участие в работе методического объединения, в семинарах.	По плану	Руководитель филиала Методист	
15	Методическая помощь в формировании информационных карт преподавателей	Ноябрь 2019		
16	Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах регионального и всероссийского уровня	В течении года		
17	Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей.		Методист	
18	Участие в инновационной, проектной, грантовой деятельности техникума	В течении года	Методист	

2.6. План совершенствования учебно-методического обеспечения профессий и специальностей филиала

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Создание УМК дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	В течение года	Руководитель филиала Зам по УР. Методист	
2	Согласование ППКРС и ППССЗ по всем профессиям и специальностям с работодателями	До 04.09.2019	Руководитель филиала Зам по УР. Методист	
3	Создание УМК по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист	
4	Создание УМК по учебной и производственной практике	До 01.10.2019	Методист Руководители практик	

2.7. План учебно-производственной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Разработать график учебно-производственного обучения.	03.09.2019г	Зам по УР	
2	Распределение студентов по предприятиям и ИП, ООО, ОАО для прохождения производственной практики.	В течение года	Зам по УР Руководитель практики	
3	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности			
4	Подготовка приказов по организации производственной практики студентов		Зам по УР, Методист	
5	Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.			
6	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.			
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов Новобрянского филиала ГАПОУ РБ «РМТ» для участия в Worldskills и в других конкурсах.	Ноябрь-декабрь – 2019г.	Методист, Зам по УР, Мастера п/о	

2.7.1. План работы учебно-производственных мастерских

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Обеспечить выполнение графика учебно-производственного процесса.	В течении года	Мастера п/о	
2	Проводить в группах, выходящих на практику, инструктаж по ТБ, противопожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка.	В день выхода на практику	Мастера п/о	
3	Произвести профилактический осмотр оборудования, инструмента и приспособлений	До 03.09.2019г.	Руководитель филиала	
4	Производить дооснащение УПМ спец. оснасткой, приспособлениями, материалами и инструментами	Постоянно	Руководитель филиала Мастера п/о	
5	Производить проверку культуры производства и техники безопасности в УПМ филиала	Последняя пятница месяца	Руководитель филиала	

2.8. План по профориентации и набору на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Издание приказа о создании приемной комиссии	Ноябрь 2019	Директор	
2	Подготовка распоряжения об организации профориентационной работы		Руководитель филиала	
3	Пересмотр правил приема на 2020 год		Главный методист	
4	Подготовка материалов для приемной комиссии			
5	Пересмотр Положения об организации работы приемной комиссии и Правил приема в техникум	Апрель 2020	Руководитель филиала	
6	Организация работы технического секретариата	Май 2020	Секретарь	
7	Подготовка перечня услуг дополнительного образования	Июнь 2020	Руководитель филиала	
8	Оформление приемной комиссии.		Секретарь Библиотекарь	
9	Организация набора поступающих в техникум	Июнь-август 2020	Руководитель филиала Методист Зам по УР Зам по ВР	
10	Организация зачисления поступающих в техникум	Июнь-август 2020	Секретарь приемной комиссии	
11	Подготовка информации по обоснованию контрольных цифр приема	До 01.09.2020	Руководитель филиала Зам по УР	
12	Оформление протоколов заседаний приемной комиссии	Ежемесячно	Секретарь приемной комиссии	
РАЗДЕЛ II ЗАСЕДАНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ				
1	Рассмотрение и утверждение плана работы приемной комиссии	Ноябрь 2019	Руководитель филиала.	
2	Подготовка раздаточных рекламных проспектов для нового набора		Библиотекарь Зам по ВР	
3	Выполнение мероприятий по организации нового набора		Методист Зам по УР Зам по ВР Преподаватели	
	Встреча и проведение тестирования в 6-8 классах СОШ района			
	Работа с СОШ района по ранней профориентационной работой (кружки, секции для школьников: тренажеры, работа с макетами)			

	Встречи с выпускниками 9-х классов 2019 года	Апрель- май 2020		
4	Организация приема документов	Июнь 2020	Ответственный секретарь приемной комиссии	
	Рассмотрение вопроса о наличии документов и их оформлении на очное отделение			
5	Зачислении абитуриентов на очное отделение в состав студентов на общедоступной основе на основании представленных оригиналов документов об образовании	Июнь-август 2020	Руководитель филиала	
	Издание приказа о зачислении			
РАЗДЕЛ III АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Издание приказа об организации профориентационной работы на 2019-2020 гг.	Ноябрь 2019	Руководитель филиала	
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ				
1	Прием осуществляется по заявлениям лиц на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных ими документах об образовании.	Июнь-Август 2019	Ответственный секретарь приемной комиссии	
РАЗДЕЛ V ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ				
1	Устав (копия)	До 01.06.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии Библиотекарь	
2	Правила внутреннего распорядка			
3	Свидетельство о государственной аккредитации (копия)			
4	Лицензия (копия)			
5	Государственные образовательные стандарты (копии)			
6	Правила приема на 2020 год			
7	Положение об организации работы приемной комиссии			
8	Образцы заполнения заявлений и договоров для поступающих в техникум	До 01.06.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии Библиотекарь	
9	Памятка для секретарей приемной комиссии			
10	Оформление стенда:			
	- информация о сроках подачи документов и зачисления в техникум			
	- контрольные цифры приема			
	- перечень специальностей, по которым осуществляется набор			
	- информация о количестве поданных заявлений абитуриентами по специальностям			
	- количество мест в общежитии			
РАЗДЕЛ VI ОТЧЕТНОСТЬ				
1	Справка о новом наборе	Ежедневная в ГАПОУ РБ	Ответственный секретарь	

		«РМТ»	приемной комиссии	
2	Проверка комплектности личных дел студентов и передача их: - на очное отделение	03.09.2020		
3	Справка о зачислении абитуриентов по школам	03.09.2020		
4	Справка о поступивших детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей			
5	Справка о поступивших детях-инвалидах			
6	Справка о поступивших студентах из стран СНГ и по другим льготам			
7	Справка о несовершеннолетних студентах, состоящих на учете в ОПДН			
РАЗДЕЛ IX ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ				
1	Итоги нового набора	Сентябрь 2020	Руководитель филиала	

2.9 Работа над дорожной картой

Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1. Разработка нормативной базы			Февраль-март 2019г	Выполнено
2. Развитие кадрового потенциала филиала			Февраль-июнь 2019г	Выполнено
3. Развитие материально-технической базы				
1. Модернизация учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования	Лаборатория согласно требованиям ФГОС СПО.	Пешкова Е.А.-руководитель филиала, Васильев В.Н. – мастер П/О.	Сентябрь 2019г	
	Лаборатория согласно требованиям ФГОС СПО.	Пешкова Е.А.-руководитель филиала, Васильев В.Н. – мастер П/О.	Октябрь 2019г	
	Лаборатория согласно требованиям ФГОС СПО.	Пешкова Е.А.-руководитель филиала, Васильев В.Н. – мастер П/О.	Ноябрь 2019г	
2. Модернизация учебных помещений	Кабинет согласно требованиям ФГОС СПО.	Пешкова Е.А.-руководитель филиала, библиотекарь-Гантимурова Н.Г.	Декабрь 2019г	
	Кабинет согласно требованиям ФГОС СПО.	Зам. директора по УПР, Пешкова Е.А.-руководитель филиала, библиотекарь-Гантимурова Н.Г., Гордеев В.Р.-преподаватель.	Июль 2019г	
	Кабине согласно требованиям ФГОС СПО.	Пешкова Е.А.-руководитель филиала, библиотекарь-Гантимурова Н.Г. Гордеев В.Р.-преподаватель.	Август 2019г	

3. Воспитательная работа

Воспитательная работа со студентами техникума является неотъемлемой частью учебного процесса, и предполагает выполнение следующих целей и задач:

Цель воспитательной работы: состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- Повышение социального статуса воспитания в техникуме
- Координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса
- Развитие сотрудничества педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления
- Создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей
- Совершенствование работы с обучающимися «группы риска»
- Совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов
- Формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразования
- Оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей
- Использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

- Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов
- Профессионально-трудоустройство воспитание
- Гражданско-патриотическое
- Формирование культуры здорового образа жизни
- Студенческое самоуправление
- Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов
- Адаптация первокурсников
- Социально-психологическая поддержка студентов
- Культурно-творческое воспитание
- Профессионально-ориентирующее воспитание
- Спортивное и здоровьесберегающее воспитание
- Экологическое направление воспитание
- Бизнес-ориентирующее воспитание

3.1. План традиционных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Общетехникумовские линейки	1 раз в неделю
2.	Родительские собрания в группах	1 раз в квартал
3.	Общетехникумовские родительские собрания	1 раз в полугодии
4.	Заседания совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц
5.	Участие в работе педагогических советов	По плану
6.	Кружковая и спортивная деятельность	По расписанию
7.	Участие в поселковых, районных, республиканских	По плану

	мероприятиях художественного творчества и спортивных соревнованиях	
8.	Профилактическая работа со студентами	Постоянно
9.	Посещение студентами техникума музеев, театров, кинотеатров г. Улан-Удэ	1 раз в квартал
10.	Работа с призывниками	Постоянно
11.	Работа студенческого самоуправления	Постоянно
12.	Межведомственная связь: с отделами Администраций районов (Загсы, опека и попечительство), структурами ОВД, УФСИН, с администрациями социальных учреждений, инспекциями, агентствами и др. уч.)	Постоянно
13.	Организация отдыха и занятость студентов в каникулярное летнее время	1 раз в год
14.	Профориентационная работа	3 квартал
15.	Проведение мероприятий с участием совета ветеранов техникума	В течение года
16.	Работа волонтерского движения	В течение года
17.	Предоставление материалов на сайт техникума	В течение года
18.	Выезд на обучающие курсы по воспитательной работе	В течение года
19.	Предоставление информации в Заиграевское РУО по всеобучу	В течение года
20.	Участие в конференциях, конкурсах, грантах.	В течение года
21.	Участие в работе республиканского объединения зам. директора по ВР	В течение года
22.	Проведение открытых классных часов в группах	В течение года

3.2. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Закрепление учебных групп за классными руководителями	сентябрь	Руководитель филиала
2.	Согласование и утверждение планов воспитательной работы в группах	сентябрь	Сафронова И.И.
3.	Утверждение графика проведения открытых классных часов в группах	сентябрь	Сафронова И.И.
4.	Согласование и утверждение расписания кружков и спортивных секций	сентябрь	Сафронова И.И. руководители кружков и секций

3.3. Адаптация первокурсников

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1.	Разработка программы по адаптации первокурсников в техникуме	сентябрь	психолог
2.	Тематические классные часы об истории, традициях, правилах поведения в техникуме	сентябрь	Классные руководители библиотекарь
3.	Психологическое тестирование студентов групп нового набора: диагностика социализации	сентябрь - октябрь	психолог Классные руководители
4.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	сентябрь - ноябрь	психолог Классные руководители

3.4. Календарно-тематический план деятельности центров

Месяц	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ	Художественно-эстетический центр			
	1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 неделя	воспитатель зав по ВР	
	2. Вовлечение студентов в кружки художественного творчества	В течение месяца	Руководители кружков и секций, классные руководители	
	3. Выборы студенческого самоуправления	4 неделя	воспитатель зав по ВР классные руководители	
	Информационный центр			
	1. Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан...»	1 неделя	библиотекарь	
	2. Урок памяти, приуроченный 75 лет ВОВ	1 неделя	библиотекарь	
	3. Экскурсия-знакомство «Библиотека приглашает...» Изучай свою профессию. Обзор книжной выставки	1 неделя	библиотекарь	
	4. Международный день грамотности	2 неделя	библиотекарь совместно с преподавателем русского языка и литературы	
	5. Познавательная беседа «Вежливость на каждый день»	3 неделя	библиотекарь	
	6. Мероприятие посвященное 65 лет со дня начала Севастопольской обороны (1854-1855). Беседа. видеоролики.	4 неделя	библиотекарь совместно с преподавателем истории	
	7. Книжная выставка. 125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы (1894-1993).	4 неделя	библиотекарь	
	Социально-психологический центр			
	1. Входная социальная диагностика на вновь принятый контингент	В течение месяца	зав. по ВР	
	2. Обновление личных дел студентов	2-3 недели	зав. по ВР	
	3. Выявление студентов переводного контингента своевременно не приступивших к занятиям, принятие необходимых мер	В течение месяца	зав по УР зав. по ВР	
	4. Подготовка списка студентов категории «сироты»	4 неделя	зав. по ВР	
	5. Материальное обеспечение сирот и оставшихся без попечения	В течение месяца	зав. по ВР	

родителей (подготовка приказов)			
6. Контроль за выплатой пенсий по утере кормильца до достижения совершеннолетия	В течение года	зав. по ВР	
7. Контроль по уточнению льготной очередности на получение жилья и за сохранностью закрепленного жилья	В течение года	зав. по ВР	
8. Контроль за предоставлением льгот, предусмотренных для поддержки сирот и оставшихся без попечения родителей	В течение года	зав. по ВР	
9. Мониторинг посещаемости учебных занятий сиротами	В течение года	зав. по ВР	
10. Контроль за питанием сирот	Ежемесячно	зав. по ВР	
11. Взаимосвязь с правоохранительными органами, представителями местных администраций в проведении профилактической работы со студентами, имеющими склонность к пропускам занятий и совершению правонарушений	В течение года	зав. по ВР	
12. Участие в работе совета по профилактике правонарушений	В течение года	зав по УР зав по ВР	
13. Проведение собраний с сиротами	1 раз в квартал	зав по ВР	
14. Участие с совместных рейдах по посещению «трудных» подростков на дому	В течение года	зав по УР зав по ВР классные руководители	
15. Обновление информации «Правовых уголков»	В течение года	зав по ВР	
16. Диагностика социальных условий жизни детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей во внеурочное время	4 неделя	зав по ВР классные руководители, педагог - психолог	
17. Акция «Помоги собраться в школу»	сентябрь	зав. по ВР воспитатель волонтеры, студ. совет	
18. Психологическое тестирование студентов 1 курса: диагностика социализации	сентябрь - октябрь	педагог-психолог Классные руководители	
19. Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	сентябрь - октябрь	педагог-психолог классные руководители	
20. Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения	1-2 недели	педагог – психолог классные руководители	

(кражи) среди студентов I курса занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".		тели	
21. Выявление семьи и обучаю- щихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
22. Индивидуальное консультиро- вание	по запросу	педагог – психолог	
Здоровый образ жизни			
1. Вовлечение студентов в спор- тивные секции	1-4 неделя	преподаватель физ- культуры	
2. Посещение бассейна студента- ми и работниками техникума	В течение го- да	преподаватель физ- культуры	
3. Спортивно-массовое мероприя- тие «Мы за здоровый образ жиз- ни»	3 неделя	преподаватель физ- культуры	
4. Сдача норм ГТО совместно с ГАПОУ РБ «РМТ» п. Новоиль- инск	4 неделя	преподаватель физ- культуры	
Общежитие			
1. Организация заселения студен- тов, создание условий для прожи- вания	1-2 недели	воспитатель	
2. Знакомство с личными делами студентов. Составление картотеки и списков студентов- жильцов об- щежития.	В течении ме- сяца	воспитатель	
3.Собрание со студентами, прожи- вающими в общежитии	1 неделя	воспитатель Адми- нистрация технику- ма	
4. Провести инструктаж среди студентов по Правилам прожива- ния в общежитии, охране труда, пожарной безопасности	1 недели	воспитатель	
5.Выбор совета общежития и рас- пределение обязанностей	2 неделя	воспитатель совет общежития	
6. Ознакомить студентов 1 курса с Едиными требованиями и Прави- лами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии	1 неделя	воспитатель	
7. Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи –богатство России» по профилактике злоупотребления ПАВ»	4 неделя	воспитатель	
8. Привлечь обучающихся в секции, кружки	1-4 неделя	воспитатель	
9.Наблюдение за поведением, об- щением студентов, выявление проблем	Постоянно	воспитатель, класс- ные руководители, зав. по ВР	
10.Беседы с родителями, распро- странение информации с телефо- нами вахты, администрации	по мере необ- ходимости	воспитатель	

	11.Индивидуальные беседы со студентами, выявление интересов, проблем	В течение года	воспитатели, зав. по ВР.	
	12.Организация досуговых вечеров «Моя студенческая среда»	(по средам)	воспитатель	
	13.День солидарности в борьбе с терроризмом (оформление информационного стенда в фойе общежития)	3 сентября 2019	воспитатель	
	14.Посещение комнат с целью оказания помощи, контроля	В течение года	воспитатель	
ОКТАБРЬ	Художественно-эстетический центр			
	1.Международный день пожилого человека- чествование ветеранов филиала Поздравительная программа ко Дню пожилого человека АУСО РБ «Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	1 неделя	зав по ВР профсоюзный комитет, студ.совет воспитатель, библиотекарь, волонтеры	
	2.Выпуск праздничных газет ко Дню Учителя Музыкально-поздравительная программа к празднику «День учителя»	1 неделя	зав по ВР, студ.совет воспитатель, библиотекарь, волонтеры	
	3.День самоуправления	1 неделя	зав по УР зав по ВР воспитатель, студ.совет	
	4.Посвящение в студенты	3 неделя	зав по ВР воспитатель, студ.совет	
	Информационный центр			
	1.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» #ВместеЯрче	3 неделя	библиотекарь совместно с преподавателем экологии	
	2.Литературный урок. Книжная выставка. 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841).	3 неделя	библиотекарь	
	3.Международный день школьных библиотек. Беседа.	4 неделя	библиотекарь совместно с Новобрянской библиотекой СОШ	
	4.День Интернета. Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	4 неделя	библиотекарь совместно с преподавателем информатики	
	Социально-психологический центр			

1. Беседа «Как вести себя если тебе угрожают, шантажируют вымогают деньги»- беседа	1-2 недели	зав по ВР инспектор ПДН	
2. Районная акция ко Дню пожилого человека "Неделя добра"	1 неделя	волонтеры	
3.Месячник уборки территории «Мы за чистоту»	октябрь	волонтеры учащиеся техникума.классные руководители	
4.Акция. Внимание: «Пожилые люди на дорогах!»	2 неделя	библиотекарь волонтеры, директор ЗДИ для престарелых и инвалидов	
5. Составление социально-психологического паспорта групп нового набора	В течение месяца	педагог-психолог	
6. Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь».	2 неделя	педагог-психолог	
7. Формирование банка данных студентов «группы риска». Обобщение и анализ результатов диагностики	В течение месяца	педагог-психолог	
8. Мониторинга уровня тревожности студентов I курса.	4 неделя	педагог - психолог	
9. Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами, занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	3 неделя	педагог-психолог библиотекарь	
10.Консультирование семей и обучающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
11. Индивидуальное консультирование	по запросу	педагог – психолог	
Здоровый образ жизни			
1.День гражданской обороны	1 неделя	преподаватель ОБЖ	
2. Участие в республиканских соревнованиях по ГТО	по плану	преподаватель физической культуры	
2. Посещение бассейна студентами и работниками техникума	1 раз в месяц	преподаватель физической культуры	
3. Отборочные соревнования по настольному теннису среди юношей и девушек	3-4 неделя	преподаватель физической культуры	
Общежитие			
1. Молодежные экологические акции по благоустройству: территории вокруг общежития техникума	1 неделя	воспитатель	

	2.Игровая программа «С новосельем, первокурсник»	3 неделя Ок-тябрь 2019	воспитатель, совет общежития	
	3.Цикл занятий для девушек «Хозяюшка»	1 раз в неде-лю (вторник)	воспитатель	
	4.. Утепление комнат к зимнему сезону	3 неделя	воспитатель	
	5. День рождения – лучший праздник. (оформление поздравлений.)	ежемесячно	воспитатель	
	6. Проведение заседаний совета самоуправления.	ежемесячно	воспитатель	
	7. Уборка комнат	ежедневно	воспитатель студ. совет	
Н О Я Б Р Ъ	Художественно-эстетический центр			
	1. Проведение тематических клас-сных часов в группах, посвящен-ных Дню толерантности «Мы все такие разные, но мы, вместе»	2 неделя	Классные руководи-тели	
	2.Выпуск стенгазет, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	4 неделя	библиотекарь студ. совет	
	3. День Матери России. Конкурс фоторабот «Святость ма-теринства»	4 неделя	зав.по ВР студ. совет	
	Информационный центр			
	1.Беседа «День народного един-ства»	1 неделя	библиотекарь	
	2.Беседа. День Октябрьской рево-люции (1917г. – памятная дата России); Оформление стенда.	1неделя	библиотекарь	
	3.Книжная выставка. 100 лет со дня рождения Михаила Николае-вича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013).	2неделя	библиотекарь	
	4.Беседа. «Международный день толерантности»	3 неделя	библиотекарь	
	5.Беседа. Всемирный день студен-тов.	3 неделя	библиотекарь	
	6.День Матери России. Конкурс фоторабот «Святость ма-теринства»	4 неделя	библиотекарь студ совет, учащие-ся.	
	7.Международный день отказа от курения	3 неделя	библиотекарь волонтеры. студ со-вет.	
	Социально-психологический центр			
	1.Всемирный день инвалида- поздравительная открытка- АУСО РБ «Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	2 неделя	волонтеры	

2. Беседа «Употребления алкоголя как фактор девиантного поведения»	2 неделя	нарколог НББ зав по ВР	
3. Изучение мнения студентов о питании в столовой техникума	3-4 недели	зав по ВР	
4. Анкетирование с целью выявления уровня осведомленности обучающихся об общепринятых нормах и правилах поведения в быту и общественной среде	1-2 недели	педагог-психолог	
5. Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами, занятие по теме: «История одного обмана».	3 неделя	педагог-психолог	
6. Консультирование семей и обучающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
7. Индивидуальное консультирование	по запросу	педагог – психолог	
Здоровый образ жизни			
1. Участие в Республиканском турнире по настольному теннису, посвященного Героям Социалистического труда	По плану	преподаватель физической культуры	
2. Первенство техникума по мини-футболу среди юношей.	4 неделя	преподаватель физической культуры	
3. Посещение бассейна	1 раз в месяц	преподаватель физической культуры	
4. Участие в Республиканских соревнованиях по настольному теннису.	по плану	преподаватель физической культуры	
Общежитие			
1. День народного единства (история праздника, презентация) для студентов 1 курса)	4 ноября 2019	воспитатель	
2. Праздник День матери «Земля красива добротой мам» (25 ноября) 3. Конкурс фотографий «Моя любимая мама»	Ноябрь 2019 3 неделя	воспитатель, совет общегития воспитатель, совет общегития	
4. Цикл занятий для девушек «Хозяюшка»	1 раз в неделю (вторник)	Воспитатель	
5. День рождения – лучший праздник. (оформление поздравлений.)	ежемесячно	Воспитатель	
6. Международный день отказа от курения» (выпуск стенгазеты) Беседа «Скажем сигаретам нет» (презентация по теме)	Ноябрь 2019	воспитатели: нарколог	

	7.Международный день толерантности «Мы все такие разные, но мы вместе» Беседы со студентами 1 курса, показ презентации на данную тему.	ноябрь	воспитатель:	
	8. Уборка комнат	ежедневно	воспитатель студ. совет	
ДЕКАБРЬ	Художественно-эстетический центр			
	1.Новогодний карнавал для студентов техникума	4 неделя	зав. по ВР студ. совет классные руководители	
	2.Профсоюзная елка	4 неделя	профсоюзный комитет студ. совет	
	3.Конкурс новогодних газет	2-3 неделя	классные руководители	
	4.Новый год настает, Дед Мороз к нам идет!- поздравительная программа для воспитанников ГБУ-СО Заиграевского социально реабилитационного центра для несовершеннолетних детей.	4 неделя	педагог - организатор зав. по ВР студ.совет волонтеры	
	5. Отчет за первое полугодие	4 неделя	зав по ВР	
	Информационный центр			
	1.Акция. Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематическая полка о СПИДе.	1 неделя	волонтеры, студ совет	
	2.День Неизвестного солдата	1 неделя	библиотекарь	
	3.День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко – фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году	1 неделя	библиотекарь	
	4.Беседа. День Героев Отечества.	2 неделя	библиотекарь	
	5.Беседа. День прав человека;	2 неделя	библиотекарь	
	6.День конституции Российской Федерации;	2 неделя	библиотекарь	
	7.Беседа. 500-летие возведение Тульского Кремля.	4 неделя	библиотекарь	
	Социально-психологический центр			
	1.Отчет о работе за 1 полугодие	4 неделя	зав по ВР	

	2. Проведение акции «СПИД не спит» Конкурс рисунков	1 неделя	зав по ВР библиотекарь волонтеры	
	3. Беседа «О безопасности проведения зимних каникул»	4 неделя	зав по ВР воспитатель общежития	
	4. Благотворительная акция «Волшебный сундук» - сладкий подарок к Новому году для воспитанников ГБУСО Заиграевского социально реабилитационного центра для несовершеннолетних детей	4 недели	зав.по ВР воспитатель волонтеры	
	5. День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование студентов I-IV курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»	1 неделя	педагог-психолог нарколог	
	6.Консультирование семей и обучающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
	7. Индивидуальное консультирование	по запросу	педагог – психолог	
Здоровый образ жизни				
	1. Подготовка и участие в республиканских соревнованиях по армспорту»	В течение месяца	преподаватель физической культуры	
	2.Водное поло в бассейне «Дельфин»- совместно с ГАПОУ РБ «РМТ» Новоильинск, Бичура	В течение месяца	преподаватели физической культуры	
Общежитие				
	Всемирный день борьбы со СПИДом (Конкурс плакатов « СПИД – будущее под угрозой», демонстрация видео на тему и обсуждение)	1 декабря 2019	воспитатель нарколог	
	2. Беседа «Стресс можно преодолеть»	3 неделя	воспитатель	
	3. «Дед Мороз улыбается» - мероприятие к Новому году	4 неделя	воспитатель	
	4. Беседа «О безопасности проведения зимних каникул»	4 неделя	воспитатель	
	5. Новый год Конкурс на лучшую елочную игрушку, снежинку. (украшение для общежития) (мастер класс)	4 неделя	воспитатель студ. совет	
ЯН-ВАРЬ	Художественно-эстетический центр			
	1. Конкурсно – развлекательная программа ко «Дню студента»	3 неделя	зав по ВР студ. совет	

	2. Выезд в театр	4 неделя	зав по ВР	
	3. КВН – встреча команд Новоильинск- Новая Брянь	4 неделя	Педагог организатор воспитатель	
Информационный центр				
	1.Беседа. День заповедников и национальных парков	3 неделя	библиотекарь совместно с преподавателем географии	
	2.Литературный урок. 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795-1829);	3неделя	библиотекарь совместно с преподавателем русского языка и литературы	
	3.Исторический урок. День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944)	4 неделя	библиотекарь совместно с преподавателем истории	
	4.Международный день памяти жертв Холокоста. Беседа с просмотром документального фильма.	4 неделя	библиотекарь	
Социально-психологический центр				
	1.Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов	3 неделя	педагог-психолог	
	2. Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	4 неделя	педагог-психолог	
	3.Консультирование семей и обучающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
	4. Индивидуальное консультирование	по запросу	педагог – психолог	
Здоровый образ жизни				
	1.»Здоровое питание»-беседа	3 неделя	преподаватель физической культуры	
	2. Подготовка к межрегиональному турниру по мини-футболу, посвященный памяти воинам-афганцем.	4 неделя	преподаватель физической культуры	
Общежитие				
	1. Беседа «Правила поведения в общественных местах»	2 неделя	воспитатель	
	2.Беседа «Экстремизм и терроризм»	1 неделя	воспитатель	
	3.«Гатьянин день» - праздник российского студенчества	3 неделя	воспитатель студ. совет	
Ф				
Е				
В				

Художественно-эстетический центр			
1. «Сагаалган» -традиции, обычаи (классные часы)	2 неделя	классные руководи-тели	
2. Поздравительная программа к «Дню защитника Отечества»	3 неделя	воспитатель. студ.совет	
3.Вечер воспоминаний «Шагнул в бессмертие»- просмотр фильма посвященный нашим землякам отдавший долг за пределами Отечества.	3недели	зав.по ВР	
4.Подготовка к Республиканскому конкурсу «Студенческая весна 2020»	по плану	зав.по ВР	
Информационный центр			
1.Беседа. День российской науки;	1 неделя	библиотекарь	
2.Литературный урок. День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837); 130 со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960).	2 неделя	библиотекарь совместно с преподавателем русского языка и литературы	
3.День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	3 неделя	библиотекарь совместно с волонтерами	
4.Конкурс стенгазет посвященный к празднику «Сагаалган»	4 неделя	библиотекарь	
Социально-психологический центр			
1. Беседа «Административная и уголовная ответственность»	1 неделя	инспектор ПДН	
2.Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	2 неделя	педагог-психолог	
3.Консультирование семей и обучающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
4. Индивидуальное консультирование	по запросу	педагог – психолог	
Здоровый образ жизни			
1.Спортивная программа ко Дню защитника отечества «А ну, ка парни!»	3 неделя	преподаватель физической культуры	
2.Военно-патриотический турнир посвященный Николаю Русину и Сергею Тютрину	по плану	преподаватель физической культуры	

МАРТ	3. Участие в турнире по мини-футболу памяти воинов-афганцев	По плану	преподаватель физической культуры	
	Общежитие			
	1. Встреча с участковым уполномоченным и инспектором ПДН ОП по теме «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершенное преступление».	1 неделя	воспитатель инспектор ПДН	
	2. День Валентина – день влюбленных	2 неделя	воспитатель совет общежития	
	3.«Веселые старты» к 23 февраля	3 неделя	воспитатель спортсектор	
	1. Подготовка и проведение мероприятия «Здравствуй, Масленица»	4 неделя	воспитатель культмассовый сектор	
	Художественно-эстетический центр			
	1.Музыкально- поздравительная открытка к празднику 8 марта	1 неделя	воспитатель студ. совет	
	2.Масленица- совместное мероприятие с АУСО РБ «Заиграевский дом интернат для престарелых и инвалидов»	1 неделя	зав по ВР воспитатель библиотекарь студ совет волонтеры	
	3. Организация и проведение коллективных поездок в театры, музеи, выставки г. Улан-удэ	3 неделя	зав. по ВР	
	4.Участие в Республиканском конкурсе «Студенческая весна 2020»	по плану	зав. по ВР	
	Информационный центр			
	1.Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (Просмотр видеоролика о борьбе с наркотиками)	1 неделя	библиотекарь нарколог НББ	
	2.Просмотр видеороликов «День воссоединение Крыма с Россией»	2 неделя	библиотекарь	
	3.Всероссийская неделя юношеской книги)	4 неделя	библиотекарь	
	Социально-психологический центр			
	1. «Акция «Мы выбираем жизнь»»	2 неделя	библиотекарь волонтеры	
	2 Беседа «Ответственность за ложные сообщения о терроризме»	3 неделя	инспектор ПДН	
	3.Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	1 неделя	педагог-психолог	
	4.Психологическая профилактика зависимостей у студентов психо-	3 неделя	педагог-психолог библиотекарь	

	логическое занятие по теме: «О зависимости весело, но серьезно».			
	5.Консультирование семей и обучающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
	6. Индивидуальное консультирование	по запросу	педагог – психолог	
Здоровый образ жизни				
	1. Конкурсная программа к 8 марту «А ну, ка, девушки»	1 неделя	преподаватель физической культуры	
	2 Мероприятие, приуроченный ко Всемирному дню здоровья «Молодежь за здоровый образ жизни»	2неделя	преподаватель физической культуры	
	3 «Спорт против наркомании»	3 неделя	преподаватель физической культуры	
Общежитие				
	1. Международный женский день 8 марта. Игровая программа «А ну-ка девочки!»	1 неделя	воспитатель студ. совет	
	2. Беседа «О личной гигиене»	3 неделя	воспитатель	
	3. Смотр-конкурс на лучшую комнату	В течение месяца	воспитатель студ. совет	
	4. Музыкальная открытка к «8марта»	2 неделя	студ. совет	
Художественно-эстетический центр				
	1.Конкурс юмористических газет «О нашей жизни и в шутку и всерьез»	1 неделя	студ.совет	
	2.Подготовка поздравительной программы к 75-летию ВОВ	2-4 неделя	студ. Совет волонтеры	
Информационный центр				
	1.Международный день детской книги	1 неделя	библиотекарь	
	2.Беседа. День космонавтики Всемирный день авиации и космонавтики;	2 неделя	библиотекарь	
	3.Всемирный день культуры	3 неделя	библиотекарь	
	4.Беседа. Просмотр документального фильма.75 лет со дня начала Берлинской операции (1945).	3 неделя	библиотекарь	
	5.Беседа. Всемирный день Земли	4 неделя	библиотекарь	
Социально-психологический центр				
	1. Профилактическая работа по исключению случаев правонарушений и преступлений	1 неделя	зав по ВР	
	2. Беседа «Энергетические напитки – новые наркотики»	3 неделя	нарколог	

АПРЕЛЬ

	3. Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».	2 неделя	педагог-психолог	
	4. Профилактическая работа по исключению случаев правонарушений и преступлений	3 неделя	педагог-психолог соц. педагог	
	5. Консультирование семей и обучающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
	6. Индивидуальное консультирование	по запросу	педагог – психолог	
	7. Экологический десант: посадка рассады цветов	1 неделя	волонтеры	
Здоровый образ жизни				
	1. Проведение открытых мероприятий: - первенство техникума по силовому троеборью	1 неделя	преподаватель физической культуры	
	2. Тематический урок. День пожарной охраны	4 неделя	преподаватель ОБЖ совместно с пожарной частью №74	
	3. Участие в спартакиаде среди ССУЗов по легкой атлетике.	по плану	преподаватель физической культуры	
	4. День здоровья- весенний кросс	4 неделя	преподаватель физической культуры	
Общежитие				
	1. Спортивные игры на свежем воздухе	2 неделя	воспитатель	
	2. Молодежные экологические акции по благоустройству: территории вокруг общежития техникума	4 неделя	воспитатель	
	3. Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи – богатство России» по профилактике злоупотребление ПАВ	3 неделя	воспитатель	
	4. День неожиданных приколов	1 неделя	воспитатель. студ. совет	
	5. Подготовка и проведение литературно- музыкальной композиции к празднику Великой Победы.	4 неделя	воспитатель. библиотечарь	
МАЙ	Художественно-эстетический центр			
	1. Участие в поселковых мероприятиях, посвященных Дню Победы- концерт	2 неделя	зав по ВР. волонтеры. студ. совет классные руководители	
	2. Выпуск газет к празднику 9 мая	1 неделя	зав по ВР классные руководители	

3.Проведение классных часов в группах, посвященных ВОВ	1 неделя	классные руководи- тели	
4. «Война глазами детей войны»-вечер воспоминаний.	1 неделя	зав по ВР библиоте- карь	
Информационный центр			
1. Ко дню Победы -Книжная вы- ставка «Этих дней не смолкнет слава»	1 неделя	библиотекарь	
2. Фотовыставка «История одной фотографии», посвященная Меж- дународному Дню Семьи	2 неделя	библиотекарь	
3. День славянской письменности и культуры	4 неделя	библиотекарь	
4.Беседа, просмотр худ и докум фильмов. День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	1 неделя	библиотекарь волон- теры, студ совет	
5.Общероссийский день библио- тек;	4неделя	библиотекарь	
Социально-психологический центр			
1. Международный день отказа от курения (31 мая) Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия)	4 неделя	педагог-психолог	
2.Консультирование семей и обу- чающихся группы социального риска	по запросу	педагог – психолог	
3. Индивидуальное консультиро- вание	по запросу	педагог – психолог	
4. Экологический десант: высадка цветов. Озеленение АУСО РБ «Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и ГБУ- СО Заиграевского социально реа- билитационного центра для несо- вершеннолетних детей.	4 неделя	волонтеры библиотекарь студ. Совет воспитатель	
Здоровый образ жизни			
1.Поселковое мероприятие при- уроченный к 9 мая: забег- «Мара- фон Победы»	1 неделя	преподаватель физи- ческой культуры	
2.День здоровья	4 неделя	преподаватель физи- ческой культуры	
3.Подготовка и участие в респуб- ликанских соревнованиях по ми- ни-футболу	по плану	преподаватель физи- ческой культуры	
3.Общежитие			

	1.Беседа «Толерантность в молодежной среде»	1 неделя	воспитатель	
	2.Выставка-конкурс на тему: «Отражение Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в истории моей семьи» (фото, заметки на тему, сочинения, оформление стенгазет и стендов)	Май 2020	воспитатель	
	3.Мероприятие«Страна контрацепции»	3 неделя	психолог, гинеколог	
	Подготовка и проведение литературно- музыкальной композиции к празднику Великой Победы.	Май 2020	воспитатель:	
	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню Победы. Подготовка музыкально-литературной композиции. (Составление и разработка сценария праздника, работа с чтецами)	Май 2020	воспитатель:	
	4.Организация косметического ремонта, обновление комнат	4 неделя	воспитатель студ. совет	
ИЮНЬ	Художественно-эстетический центр			
	1. «День защиты детей»- поздравление для воспитанников ГБУСО Заиграевского социально реабилитационного центра для несовершеннолетних детей.	1 неделя	зав по ВР воспитатель, библиотекарь волонтеры студ. совет	
	2.«День отца в России»	2 неделя	зав.по ВР библиотекарь.	
	3.Проведение выпускных вечеров: Торжественное вручение дипломов «Остановись, мгновенье, ты прекрасно!»	2-3 недели	зав. по ВР воспитатель студ.совет	
	Информационный центр			
	1.День Русского языка – Пушкинский день России	1 неделя	библиотекарь.	
	3.День России	3неделя	библиотекарь.	
	День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	4 неделя	библиотекарь.	
	75 лет со дня проведения Парада Победы над фашистской Германией (1945)	4 неделя	библиотекарь.	
	Социально-психологический центр			
ИЮНЬ	1.Подготовка документации по выпускникам-сиротам	3-4 недели	зав по ВР	
	2.Подготовка списка переводного контингента сирот с предварительной информацией по занято-	3-4 недели	зав по ВР	

сти в летний период			
3. Тренинг «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве». Анкетирование «Я – выпускник»	в течение месяца	педагог-психолог	
4. Беседа «О безопасности проведения летних каникул»	3 неделя	Зав по ВР	
Здоровый образ жизни			
1. Участие в районном празднике «Сурхарбан-2020»	3 неделя	преподаватель физической культуры	
2. Выезд активных студентов на летний отдых	4 неделя	преподаватель физической культуры	
Общежитие			
1. Игры на свежем воздухе	1-2 неделя	преподаватель физической культуры воспитатель.	
2. Подготовка общежития к новому учебному году (ремонт)	В течении месяца	воспитатель	
3. Беседа «О безопасности проведения летних каникул»	2 неделя	воспитатель	
4. Выпускной вечер	3 неделя	воспитатель	

3.5. Внедрение программ и учебных материалов по противодействию этнической и религиозной нетерпимости, устранению правового нигилизма, профилактике экстремизма, ксенофобии и национализма.

№	Наименование предприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Выпуск стенгазет на тему противодействия экстремизму и национализму	сентябрь	Зав по ВР, классные руководители групп	Информированность студентов
2.	Проведение бесед по вопросам толерантного отношения к людям других национальностей и религиозных конфессий	По плану воспитательной работы в группах	Классные руководители, мастера п/о, психолог	Толерантность, правовая грамотность
3.	Проведение линейек, классных часов, приуроченных к датам: «День памяти жертв Бесланской трагедии», «День памяти жертв политических репрессий», «День народного единства», «Международный день толерантности», «День единения народов», «День России».	По плану воспитательной работы	Зав. по ВР классные руководители, мастера п/о	Толерантность, правовая грамотность, патриотизм
4.	Организация и проведение встреч студентов с представителями	В течение года	Зав. по ВР	Толерантность, правовая грамотность

	правоохранительных органов по вопросам уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления			
5.	Проведение психологического тренинга «Формирование толерантного поведения»	По плану работы психолога	Психолог	Толерантность, коммуникативность, открытость
6.	Анкетирование подростков по проблемам межличностного и межнационального отношений, по развития самооценки и коммуникативных навыков в рамках мониторинга уровня воспитанности	Октябрь-ноябрь	Психолог, классные руководители, мастера п/о	Адекватная самооценка, коммуникативные компетенции
8.	Индивидуальная работа со студентами, проявляющими национализм, экстремизм, склонных к агрессии	В течение года	Психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о	Коммуникативные компетенции
9.	Индивидуальная работа с родителями студентов, проявляющих агрессию	В течение года	Психолог, классные руководители, мастера п/о	Коммуникативные компетенции

4. План по обеспечению безопасности дорожного движения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Проверка технического состояния автомобилей с целью контроля соответствия требованиям ПДД	1 раз в квартал	Чмелёв Н.Д.	
2.	Плановый инструктаж водителей по ПДД и безопасности движения		Пешкова Е.А.	
3.	Проведение ТО 1 автомобиля	По пробегу автомобиля	Чмелёв Н.Д.	
4.	Проведение ТО 2 автомобиля		Филиппов В.Л.	
5.	Проведение сезонного обслуживания автомобилей	Сентябрь 2019 Май 2020	Чмелёв Н.Д. Филиппов В.Л.	
6.	Подготовка автомобилей к ежегодному техническому осмотру ГИБДД	Сентябрь 2019	Чмелёв Н.Д. Филиппов В.Л.	
7.	Прохождение водителями обязательного техминимума по ПДД и оказанию медицинской помощи	Июль 2020	Чмелёв Н.Д. Филиппов В.Л.	
8.	Прохождение технического в ГИБДД для легковых, грузовых автомобилей	Сентябрь 2019	Чмелёв Н.Д.	
9.	Дополнительный инструктаж водителей по ПДД и БД при движении в плохих погодных условиях	По мере необходимости	Чмелёв Н.Д.	
10.	Дополнительный инструктаж водителей при перевозке людей и групп детей	Перед выездом в линию	Чмелёв Н.Д. Филиппов В.Л.	
11.	Ведение и проверка путевых листов, журналов учета путевых, выхода машин, пломбирования спидометров, учета ремонта и ТО	Ежемесячно		
12.	Анализ и разборка нарушений ПДД, правил эксплуатации и ДТП			
13.	Контроль над использованием автомобиля в процессе эксплуатации			
14.	Проведение технического состояния автомобиля перед выездом на линию			
15.	Проведение проверки на СТО двигателей автомобилей на токсичность выхлопных газов	Сентябрь 2019		
16.	Ведение контроля за сохранностью автомобилей и соблюдением правил пожарной безопасности в гараже	Постоянно		
17.	Ведение контроля за соблюдением правил техники безопасности при обслуживании автотранспорта			
18.	Проведение медконтроля водителей	Ежедневно	Фельдшер	

5. План капитального и текущего ремонта зданий и сооружений техникума и их содержание

№	Мероприятие	Исполнение	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Текущий ремонт учебного здания	Июнь 2020		
2.	Текущий ремонт мастерских			

3.	Подготовка техникума к началу учебного года (генеральная уборка)	Август 2020		
4.	Подготовка системы отопления и ГВС к работе в осенне-зимний период			
5.	Прием системы отопления и ГВС к эксплуатации и сдача Энергонадзору	Сентябрь 2019		
6.	Замена ламп освещения в кабинетах и мастерских техникума	В течении учебного года		
7.	Прием техникума к началу учебного года органами санитарного и пожарного надзора	Август 2020		
8.	Генеральная уборка техникума во время зимних каникул	Январь 2020		
9.	Проведение месячника по благоустройству и озеленению, уборка прилегающей территории	Май 2020		
10.	Замена входной двери	Июль 2020		
11.	Замена оконных блоков в учебном здании	Октябрь-июнь 2019-2020 гг.		

6. План работы центра по трудоустройству и карьерному росту выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ причин обращения выпускников техникума в Центр занятости, контроль трудоустройства выпускников 2019 года	Сентябрь.- декабрь 2019	Классные руководители Зам по ВР	
2	Предоставление отчета по трудоустройству и карьерному росту выпускников техникума	До 1 октября 2019		
3	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников техникума 2019г. для формирования информационной базы	Июнь- декабрь 2019		
6	Анкетирование студентов выпускных групп о ближайших планах и предпочтениях в трудоустройстве	Май 2020		
7	Проведение классных часов, бесед, встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда	В течение учебного года	Классные руководители Зам по ВР	
8	Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства		Классные руководители	
9	Организация временной занятости студентов техникума и содействие в летнем трудоустройстве	Июнь-август 2020	Классные руководители	
10	Сотрудничество с Центром занятости населения – получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов	В течение учебного года		

7. Работа по грантам, ТОСам, Worldskills

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I Грантовая деятельность				
1	Написание проекта	В течение учебного года	Руководитель филиала Зам по УР, Зам по ВР, Методист, Библиотекарь	
2	Подготовка необходимого пакета документов	В течение учебного года	Руководитель филиала Зам по УР, Зам по ВР, Методист, Библиотекарь	
3	Реализация проекта	В течение учебного года	Руководитель филиала Зам по УР, Зам по ВР, Методист, Библиотекарь	
II Территориально общественное самоуправление				
1	Ведение документации	В течение учебного года	Библиотекарь	
2	Участие в конкурсах	В течение учебного года	Библиотекарь	
3	Проведение мероприятий	В течение учебного года	Библиотекарь	
III Worldskills				
1	Подготовка участника Worldskills	В течение учебного года	Руководитель филиала Зам по УР, Методист, преподаватель спец.дисциплин, мастер производственного обучения	
2	Участие в конкурсе Worldskills	В течение учебного года	Руководитель филиала Зам по УР, Методист, преподаватель спец.дисциплин, мастер производственного обучения	
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Руководитель филиала Зам по УР, Методист, преподаватель спец.дисциплин, мастер производственного обучения	
4	Обучение эксперта Worldskills	Октябрь 2019	Руководитель филиала, Методист	

8. План по внебюджетной деятельности Новобрянского филиала ГАПОУ РБ РМТ на 2019-2020 уч. год

№	Наименование услуги	Кол-во	Сумма (тыс.руб)
1	Водитель категории В	45чел	675 000
2	Водитель категории С	6 чел	102 000
3	Водитель категории Е	3 чел	57 000
4	Водитель категории А	20 чел	100 000
5	Тракторист-машинист категории В С	3 чел	30 000
	ИТОГО:		964 000
6	Портные:		
	Ремонт одежды		7 000
	Пошив одежды		9 000
	Пошив постельного белья		15 000
	ИТОГО:		31 000
7	ТОС «Движение»		30 000
	ИТОГО:		30 000
	Всего		1 025 000