	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Республики Бурятия
Республиканский межотраслевой техникум


ПОЛОЖЕНИЕ

« О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

Код документа: **РМТ-СК-П-68-2013**

Дата введения: «__» _____ 20__ г.

с. Новоильинск
2013 г.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУ СПО РБ РМТ

_____/В.Ю.Киреев
«__» _____ 20__ г.

1. РАЗРАБОТАНО: службой СМК, методической службой техникума

Разработчик: Н.В.Ивакина – заместитель директора по УМР

2. СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____/Н.Е. Ходунькова


Первый заместитель директора _____/ Ю.В. Фетисов

Председатель МО

общеобразовательных дисциплин _____/Е.И. Пушкарёва

Председатель МО спец. дисциплин _____/А.В. Павлова

3. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом № ____ от «__»
_____ 20__ года

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»


Содержание

Предисловие

Введение

1. Наименование
2. Область применения
3. Обозначения и сокращения
4. Общее положение
5. Планирование деятельности в образовательном учреждении
6. Планирование деятельности ГАОУ СПО РБ «РМТ»
7. Планирование деятельности филиала
8. Планирование деятельности подразделений ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиала
9. Планирование деятельности преподавателя и мастера.
10. Отчетность

Лист регистрации изменений

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»


Предисловие

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава техникума

Вводится с момента утверждения.

Введение

Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил разработки, оформления и утверждения единого планирования в ГАОУ СПО РБ «Республиканский межотраслевой техникум», рациональной организации документационного обеспечения деятельности Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум», а также строгого соблюдения действующих нормативных документов в сфере документации и информации


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

1. Наименование

В целях обеспечения правильной документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»»

2. Область применения

Настоящее Положение используется для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО инженерно – педагогическими работниками, администрацией техникума.


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

3. Обозначения и сокращения

ГАОУ СПО РБ РМТ – Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия
Республиканский межотраслевой техникум

ВР – воспитательная работа

УМР – учебно - методическая работа


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

4. Общие положения

4.1 Положение о планировании (далее - Положение) в ГАОУ СПО РБ «РМТ», далее - техникум) устанавливает комплекс требований, определяющих перечень документов по планированию, их структуру, содержание и форму, а также порядок подготовки и представления этих документов в ГАОУ СПО РБ «РМТ», включая входящий в его состав филиал в с. Новая Брянь..

4.2 Требования Положения обязательны для всех работников, участвующих в планировании деятельности техникума.

1.3 Деятельность техникума и его филиала организуется и осуществляется в соответствии с планами, перечень которых приведен в Приложении 1.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»


5. Планирование деятельности в образовательном учреждении

5.1 Планирование деятельности в техникуме осуществляется путем составления руководством, руководителями структурных подразделений и непосредственно сотрудниками техникума Годовых планов деятельности.

5.2 Данный план должен содержать:

- наименование запланированных мероприятий;
- задачи на текущий год;
- сроки их выполнения;
- ответственные лица;
- отметки о выполнении.

5.3 Форма Годового плана приведена в приложении № 2 и может изменяться на основании приказа директора техникума или лица, исполняющего его обязанности.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

6. Планирование деятельности ГАОУ СПО РБ «РМТ»

6.1 Планирование деятельности техникума осуществляется путем составления на каждый учебный год Комплексного плана работы ГАОУ СПО РБ «РМТ» (далее - Комплексный план).


6.2. Основой для составления Комплексного плана являются:

- итоги деятельности техникума в прошедшем году и ее задачи на предстоящий год;
- задачи на текущий год;
- годовые планы деятельности Филиала ГАОУ СПО РБ «РМТ» ;

6.3 В Комплексном плане предусматриваются следующие разделы:

- организационная работа;
- учебно-методическая деятельность;
- воспитательная работа;
- учебно-производственная работа

6.4. Форма Комплексного плана приведена в Приложении 2 и может изменяться на основании приказа директора техникума или лица, исполняющего его обязанности.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»


6.5 В Комплексный план входят в качестве приложений планы по отдельным направлениям деятельности техникума.

6.6 Для составления проекта Комплексного плана руководство техникума и его филиала представляют предложения о мероприятиях, подлежащих включению в упомянутый план.

6.7 Подготовленные предложения подписываются заместителями директора структурных подразделений, руководством филиала - автора предложений.

6.8 На основании стоящих перед техникумом задач на планируемый год (вытекающих из необходимости выполнения показателей деятельности техникума) и в соответствии с предложениями, поступившими от подразделений и руководства филиала, техникум подготавливает проект Комплексного плана и рассылает его на рассмотрение и отзыв намечаемым исполнителям этого плана.

6.9 Предложения, представленные заместителями директора структурных подразделений и руководством филиала, обобщаются и включаются в проект Комплексного в соответствии с распределением обязанностей.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»


6.10 Для утверждения Комплексного плана руководством ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиала подготавливается проект соответствующего приказа директора техникума или лица, исполняющего его обязанности.

6.11 Подписанный приказ техникума об утверждении Комплексного плана рассылается в его филиал для руководства и исполнения.

6.12 Заместители директора структурных подразделений и руководство филиала, являющиеся исполнителями мероприятий Комплексного плана, в случае необходимости подготавливают и согласовывают с соисполнителями проекты изменений в Комплексный план (замена, дополнение, исключение мероприятий, перенос сроков их исполнения).


6.13 Изменения в Комплексный план вносятся на основании приказа, подписываемого руководством техникума или лицом, исполняющим его обязанности.

6.14 С целью конкретизации мероприятий, включенных в Комплексный план, и уточнения сроков их выполнения, а также для обеспечения своевременного и полного исполнения задач (поручений), дополнительно поставленных руководством техникума и/или филиала ГАОУ СПО РБ «РМТ», предусматривается составление месячного плана работы ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиала не позднее 25 числа каждого месяца. Форма месячного плана представлена в Приложении 4..

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

6.15 Проект месячного плана подготавливается заместителем директора по УМР (по форме, аналогичной указанной в Приложении 2) и утверждается руководителем ГАОУ СПО РБ «РМТ» в сроки, установленные приказом.

Утвержденный месячный план заблаговременно (до начала планируемого периода) направляется заместителям директора структурных подразделений ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиала для руководства и исполнения.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

7. Планирование деятельности филиала

7.1 Планирование деятельности филиала ГАОУ СПО РБ «РМТ» осуществляется путем составления плана его работы, форма которого приведена в Приложении 2.

7.2 Основой для подготовки Годового плана филиала являются:


7.2.1. Итоги работы филиала за прошедший год;

7.2.2. Стоящие перед филиалом задачи на планируемый период (вытекающие из необходимости достижения показателей деятельности ОУ и поручений руководства ГАОУ СПО РБ «РМТ» в соответствии с компетенцией филиала);

7.2.3. Предложения по участию в различных мероприятиях;

7.2.4. Предложения подразделений филиала.

7.3 Порядок выполнения работ по планированию в филиале ГАОУ СПО РБ «РМТ» (требования к подразделениям по подготовке и представлению предложений в проект плана, процедуры его согласования и рассмотрения перед вынесением на утверждение, а также сроки выполнения соответствующих этапов работ) устанавливается приказом руководителя филиала ГАОУ СПО РБ «РМТ».


	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

Подготовка проекта Годового плана возлагается на руководителя филиала.

7.4. Для утверждения Годового плана филиала подготавливается проект соответствующего приказа руководителя филиала ГАОУ СПО РБ «РМТ».

7.5 Подписанный приказ руководителя филиала ГАОУ СПО РБ «РМТ» об утверждении Годового плана подлежит незамедлительной отправке руководству и заместителям директора структурных подразделений ГАОУ СПО РБ «РМТ» для руководства в составлении Комплексного плана их деятельности на предстоящий год.

7.6 По результатам анализа годовых планов филиала ГАОУ СПО РБ «РМТ» руководством техникума подготавливаются замечания по планированию в случае недостаточности намеченных мероприятий с учетом необходимости достижения установленных показателей деятельности техникума. Письмо с указанными замечаниями, подписанное уполномоченным заместителем директора техникума в соответствии с распределением обязанностей, направляется в филиал для внесения изменений в Годовой план.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

7.7 Изменения в Годовой план вносятся в следующем порядке:

- в части мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с изменениями в Комплексном плане, - на основании информационного письма ГАОУ СПО РБ «РМТ»;


- в части мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с изменениями в Годовом плане, - на основании информационного письма ГАОУ СПО РБ «РМТ».

8. Планирование деятельности подразделений ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиала

8.1. Для подразделений ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиала так же устанавливается система годового планирования работ.

Годовой план работы составляется по форме, аналогичной указанной в Приложении 2.

8.2. Проект Годового плана согласовывается с руководством и до начала планируемого периода представляется на утверждение директору техникума или его заместителю.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

8.3 Внесение изменений в Годовой план осуществляется на основании распоряжения уполномоченного заместителя директора техникума в соответствии с распределением обязанностей

9. Планирование деятельности преподавателя и мастера.

9.1. В соответствии с должностными обязанностями преподаватель планирует свою деятельность на учебный год.


По окончании учебного года предоставляет отчеты:

- учебной работе;
- по работе кабинета;
- воспитательной работе;
- научно-методической работе.

По учебной, воспитательной, научно-методической работе, а так же по работе кабинета преподаватель отчитывается перед заместителями директора согласно компетенции соответственно, до 30 июня.

9.2. В соответствии с должностными обязанностями мастер производственного обучения планирует свою деятельность на учебный год.

По окончании учебного года предоставляет отчеты:

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-68-2013	Положение
	О планировании деятельности в ГАОУ СПО РБ «РМТ»

- по УП и ПП;
- по работе мастерской;
- учебной работе;
- воспитательной работе;
- научно-методической работе.

9.3 По учебной, научно методической и воспитательной работе мастер отчитывается перед заместителем директора по УМР, заместителем директора по ВР до 30 июня.

9.4 По учебной и производственной практике и по работе мастерской отчитывается перед старшим мастером до 28 июня.

10. Отчетность

10.1. По прошествии планируемого периода руководством ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиала, а так же структурными подразделениями и работниками, планирующими свою деятельность, должны быть представлены отчеты о соответствии выполненных работ запланированным мероприятиям. Отчеты должны быть представлены в форме аналогичной указанной в Приложении 3, при этом пункты 2 и 3 оформляется в свободной форме.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВ,
разрабатываемых
в ГАОУ СПО РБ «РМТ» и его филиале**

N п/п	Наименование плана	Исполнитель плана	Срок готовности проекта плана к утверждению
1.	Комплексный план деятельности ГАОУ СПО РБ «РМТ»	Зам. директора по УМР	До 15 сентября каждого года
2.	Годовой план работы структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	До 10 сентября каждого года
3.	Месячный план работы ГАОУ СПО РБ «РМТ»	Зам. директора по УМР	До 25 числа каждого месяца

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГАОУ СПО РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

Комплексный план
работы научебный год

Содержание.

1. Анализ деятельности техникума за прошедший год
- 2 Цели и задачи техникума на учебный год
3. План организации учебного процесса
4. План учебно-производственной работы
5. План учебно - методической работы
6. План работы педагогического совета
- 7 План работы методического совета
- 8 План воспитательной работы
- 9 План работы библиотеки
10. План работы общежития
11. План работы Ресурсного центра
12. План работы руководителя по АХЧ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
 ГАОУ СПО РБ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА за 20__-20__ год

структурное подразделение

№	Наименование мероприятий	Подтверждающий документ	Примечания
1. Организационная работа			
....			
2. Учебно-методическая деятельность			
....			
3. Воспитательная работа			
....			
4. Учебно-производственная деятельность			
....			
...			

2. Отчет о реализации задач на 20__-20__ год (в виде текста)

3. Предложения по улучшению деятельности

