
	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
PMT-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
PMT-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Бурятия**  
**Республиканский межотраслевой техникум**


**ПОЛОЖЕНИЕ**


**«О приемной комиссии»**

Код документа: PMT-СК-П-90-2016

Дата введения: « 1 » *сентября* 2016 г.

[

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
PMT-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
PMT-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  
 ГАНОУ РБ PMT  
 /В.Ю.Киреев  
 «7» *августа* 20 *16* г.



1. **РАЗРАБОТАНО:** службой СМК, методической службой техникума

**Разработчик:** Н.В. Ивакина – заместитель директора по УМР

2. **СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель директора

*И.Г.Рябова* / И.Г.Рябова

Заместитель директора УР

*Н.Е.Ходунькова* / Н.Е.Ходунькова


Председатель МО преподавателей  
общеобразовательных дисциплин

*Е.И.Пушкарева* / Е.И. Пушкарева

Председатель МО преподавателей  
специальных дисциплин

*А.В.Павлова* / А.В.Павлова

3. **ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом № 105 от «1» августа  
20 16 года

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
PMT-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии


## Содержание

Предисловие

Введение

1. Наименование
2. Область применения
3. Обозначения и сокращения
4. Состав приемной комиссии права и обязанности ее членов
5. Подготовка к проведению приема в техникум
6. Организация приема документов
7. Документация, используемая при приеме
8. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения
9. Порядок зачисления
10. Ответственность приёмной комиссии
11. Отчетность приемной комиссии

Лист регистрации изменений

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

## Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум».


Вводится с момента утверждения.

## Введение

Приёмная комиссия – временная организационная структура, созданная в период приёма студентов и обучающихся на обучение.

Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной комиссии ГАПОУ РБ «РМТ» с.Новоильинск; Бичурский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Мухоршибирский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянский филиал ГАПОУ РБ РМТ (далее – приемная комиссия) по подготовке и проведению приема.

Приемная комиссия создается с целью организации приема документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее -

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета РБ.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.


Настоящее Положение регламентирует формирование, состав, основные направления деятельности и полномочия приемной комиссии ГАПОУ РБ «Республиканский межотраслевой техникум» с.Новоильинск; Мухоршибирский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Бичурский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянский филиал ГАПОУ РБ РМТ на протяжении всего срока ее полномочий и является обязательным для исполнения всеми ее членами.

## 1. Наименование

В целях обеспечения правильной документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О приемной комиссии».

## 2. Область применения

Настоящее Положение используется для организации учебно-воспитательного процесса администрацией «Республиканского межотраслевого

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

техникума» с.Новоильинск, Мухоршибирского филиала ГАПОУ РБ РМТ, Бичурского филиала ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянского филиала ГАПОУ РБ РМТ преподавателями, мастерами производственного обучения, учащимися.

### 3. Обозначения и сокращения

ГАПОУ РБ РМТ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум


СПО – среднее профессиональное образование

ОУ – образовательное учреждение

РБ – Республика Бурятия

т.п. – тому подобное

т.д. – так далее

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
PMT-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

#### 4. Состав приемной комиссии права и обязанности ее членов

4.1. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор техникума, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема в техникум.


4.2. Начало работы приемной комиссии с 15 июня текущего года до окончания приема документов, но не позднее 25 декабря текущего года. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

В состав Приемной комиссии входят:

- председатель Приемной комиссии – директор техникума;
- заместитель председателя Приемной комиссии – заместитель директора по УПР;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- члены Приемной комиссии – сотрудники техникума.

4.3. Председатель Приемной комиссии:

- осуществляет руководство всей деятельностью Приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение планов приема обучающихся, соблюдение Правил приема и других нормативных документов, регулирующих прием.
- обеспечивает подготовку помещений для работы Приемной комиссии;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

- контролирует подготовку материалов, характеризующих профиль техникума;

- распределяет обязанности между членами Приемной комиссии;

- обеспечивает подготовку бланков учетно-отчетной документации;

- определяет режим работы Приемной комиссии;

- осуществляет общее руководство и контроль за работой членов приемной комиссии.

#### 4.4. Заместитель председателя Приемной комиссии:

- обеспечивает разработку плана мероприятий по организации набора обучающихся и представляет его на утверждение директору;

- организует изучение членами Приемной комиссии настоящих Правил, нормативных документов, регламентирующих прием обучающихся в техникум.

#### 4.5. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- обеспечивает соблюдение установленного порядка оформления, учета и хранения всей документации, связанной с приемом обучающихся в техникум;


- несет ответственность за переписку по вопросам приема абитуриентов и оформлении документов;

- осуществляет прием документов;

#### 4.6. Члены Приемной комиссии:

- принимают участие в рассмотрении заявлений;



	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

- проводят консультации с абитуриентами о правилах приема;
- участвуют в организации и конкурсном отборе абитуриентов;
- готовят предложения по зачислению в состав студентов.
- организуют профориентационную работу среди учащихся и работающей молодежи;
- контролируют ведение приемной комиссией журналов регистрации, поступающей и другой учетно-отчетной документации по приему обучающихся.


4.7. Системный администратор организует информационное обеспечение на официальном сайте и систематическую подачу сведений о результате приема.

4.8. Специалист по кадрам – оформление приказов о зачислении в техникум

## **5. Подготовка к проведению приема в техникум**

5.1. До начала приема документов приемная комиссия техникума размещает на официальном сайте ГАПОУ РБ «РМТ» и на информационном стенде следующие материалы:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- общее количество мест для приема по каждой специальности в техникум, в том числе по различным формам получения образования;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, финансируемых из бюджета РБ в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности для приема по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности техникумом с приложениями;

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями;


- объявления о сроках подачи документов и о зачислении в техникум;

- образец заполнения заявления о приеме в техникум;

- перечень представляемых документов;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии


## **6. Организация приема документов**

6.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

6.2. Ответственный секретарь приемной комиссии проводит с каждым поступающим собеседование в целях ознакомления с ним и разъяснения ему условий приема документов, перечня необходимых документов для приема и обучения в техникум, и работы по избранной профессии (специальности), прав и обязанностей обучающихся (студентов), правил поведения в техникуме.

6.3. Ответственный секретарь приемной комиссии знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с установленными Правилами приема в техникум, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Техникум должен обеспечить поступающему квалифицированную помощь по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов. Если при подаче документов поступающий представляет копию документов об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии


6.4. Для поступления в ГАПОУ РБ «РМТ» с.Новоильинск; Мухоршибирский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Бичурский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянский филиал ГАПОУ РБ РМТ поступающий подает заявление о приеме и необходимые документы. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале (Книга регистрации поступающих), установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью учебного заведения. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии, и скрепляется печатью ГАПОУ РБ «РМТ».

6.5. На каждого поступающего (абитуриента) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

6.6. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

6.7. В период приема документов приемная комиссия 1 раз в 10 дней размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

6.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии


## 7. Документация, используемая при приеме

7.1. Для проведения приема в техникум готовится следующая документация: бланки заявлений о приеме; регистрационный журнал (журналы); папки для формирования личных дел; бланки расписок о приеме документов; бланки договоров между образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр).

Все документы должны содержать штамп ГАПОУ РБ «РМТ» и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающему, скрепляются печатью.

7.2. Форма заявления о приеме в ГАПОУ РБ «РМТ» ; Мухоршибирский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Бичурский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянский филиал ГАПОУ РБ РМТ должна содержать:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата его рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.


В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ РБ «РМТ» возвращает документы поступающему.

7.3. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в ГАПОУ РБ «РМТ» или возврата документов поступающему.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

В зависимости от численности абитуриентов при приеме может вестись один или несколько регистрационных журналов (по формам обучения, специальностям).

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:


- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- домашний адрес, контактный телефон;
- дата приема заявления и документов;

– сведения о зачислении в ГАПОУ РБ «РМТ» с.Новоильинск; Мухоршибирский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Бичурский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянский филиал ГАПОУ РБ РМТ или отказе в зачислении и возврате документов.

Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

7.4. В личном деле поступающего хранятся все сданные им документы. На титульном листе личного дела должны быть указаны все необходимые реквизиты: фамилия, имя и отчество поступающего, наименование специальности, форма обучения и т.д.

После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в учебную часть техникума для формирования личных дел студентов; личные дела не зачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

7.5. Расписка о приеме документов заполняется в двух экземплярах и должна содержать полный перечень документов, полученных от поступающего (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и предъявленные абитуриентом по собственной инициативе). Копия расписки с подписью поступающего остается в личном деле поступающего.


## **8. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения**

8.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждое направление подготовки и специальность осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

8.2. Взаимоотношения между ГАПОУ РБ «РМТ» с.Новоильинск, Мухоршибирским филиалом ГАПОУ РБ РМТ, Бичурским филиалом ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянским филиалом ГАПОУ РБ РМТ с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором. Договор оформляется при подаче заявлений и документов на места с оплатой стоимости обучения. Договор между образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр) должен предусматривать четкое установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон.

8.3. Приказ о зачислении в состав студентов издается согласно договора.



	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

## **9. Порядок зачисления**

9.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов ГАПОУ РБ «РМТ» оформляется протоколом.

9.2. На основании решения приемной комиссии издается приказ о зачислении в состав студентов техникума, который доводится до сведения абитуриентов. Зачисление на места, финансируемые из средств соответствующего бюджета, должно заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

## **10. Ответственность приёмной комиссии**


10.1. Председатель приемной комиссии, все члены и ответственный секретарь приемной комиссии несут личную ответственность за:

- полноту и достоверность информации предоставляемой поступающим в ГАПОУ РБ «РМТ» с.Новоильинск; Мухоршибирский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Бичурский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянский филиал ГАПОУ РБ РМТ и их родителям (законным представителям);

- сохранность переданных поступающими документов, предоставляемых при приеме в техникум;

- соблюдение сроков приема документов, устанавливаемых законодательством и Правилами приема в ГАПОУ РБ «РМТ» с.Новоильинск; Мухоршибирский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Бичурский филиал ГАПОУ РБ РМТ, Новобрянский филиал ГАПОУ РБ РМТ.


## **11. Отчетность приемной комиссии**

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

11.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.


11.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в техникум;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов ГАПОУ РБ «РМТ».

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения измене- ния
	замене нных	новых	аннулир ованных					

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
PMT-СК-П-90-2016	Положение
	О приемной комиссии