

## *Резюме*

Стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Если Вы начинаете свой карьерный путь, воспользуйтесь образцом резюме сотрудника без опыта работы (выпускника).

Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

Ф.И.О., год рождения, контактные телефоны (домашний и/или сотовый).

- Цель (затем Вы обращаетесь в данную организацию, какую работу ищете).
- Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть, начиная с последнего места учебы) по схеме:

- дата начала учебы – дата окончания учебы;

- название учебного заведения, отделения, специальность;

- присвоенная квалификация.

- Опыт работы :
  - дата начала стажировки (производственной практики) – дата окончания стажировки (производственной практики);
  - наименование предприятия (организации), сфера деятельности;
  - название вашей должности во время стажировки (производственной практики);
  - описание Ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
  - примеры конкретных достижений (грамота, поощрения);

Дополнительное профессиональное образование – рабочая профессия, курсы, семинары, тренинги, стажировки.

Дополнительные навыки (ПК, степень владения иностранными языками, наличие водительских прав, другое).

Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достичь нужных результатов в работе)