

## **ВЫПУСКНИКАМ**

**В техникуме создана Служба содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ)** которая оказывает содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, используя информационные ресурсы техникума, взаимодействие с центром занятости населения Заиграевского района, Республики Бурятия и сотрудничество с работодателями. ССТВ действует на основании Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации

### **Центр ставит перед собой следующие задачи:**

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, в том числе и долгосрочные договорные отношения, проведение в рамках такого сотрудничества организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства, организацию стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- проведение профориентационной работы с учащимися средних образовательных учреждений.

**Основными направлениями деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников являются:**

- Содействие в организации дополнительного образования (переподготовки) незанятых выпускников (курсовая подготовка)
- Взаимодействие с Центром занятости населения и другими государственными органами и общественными организациями региона
- Содействие в организации обучения (дополнительное образование по специальностям)
- Проведение профориентационной работы со школьниками
- Со студентами с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда
- Организация проведения в колледже самопрезентаций работодателями по направлениям подготовки в колледже
- Встречи с людьми, достигшими профессиональных высот, носителями профессионального и жизненного опыта
- Проведение экскурсий на предприятия, встречи с работодателями
- Размещение справочных и других материалов на информационной доске
- Оказание информационных услуг обучающимся и выпускникам о спросе и предложении на рынке труда Содействие в трудоустройстве выпускников
- Формирование навыков эффективной самопрезентаций
- Проведение тренингов по технике поиска работы, «репетиции» приема на работу и общения с работодателем, работа по преодолению возникающих сложностей, поиск выхода из проблемных ситуаций
- Организация занятий и консультаций по социальной адаптации обучающихся к рынку труда
- Анализ спроса на выпускников и прогноз развития ситуации на рынке труда.
- Анкетирование обучающихся и выпускников
- Мониторинг рынка труда, проектирование направлений и уровней подготовки специалистов

## **Советы тем, кто ищет работу:**

- Реально оцените свои способности и возможности.
- Ознакомьтесь с положением дел на рынке труда Республики Бурятия.
- Соберите информацию о предприятиях, где возможны вакансии, которые вас интересуют.
- Помните: лучше быть отменным рабочим, чем средним специалистом.
- Составьте для себя четкий план поиска работы.
- Используйте любую возможность получить дополнительную специальность.
- Будьте активны и настойчивы. Открываются только те двери, в которые стучатся.
- Поиск работы следует вести системно, а не от случая к случаю, планомерно апробируя все возможные варианты трудоустройства.
- Никто вам ничего не должен, в том числе и работу. За получение работы нужно бороться.
- Не надо отказываться от временного трудоустройства.
- Получить десятки отказов - это нормально. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать вас из колеи, и какая-то из следующих попыток принесет вам успех.
- Необходимо извлекать пользу из ошибок, учиться на своем опыте и на опыте других людей.

## **У вас появились мысли о поиске работы?**

Обозначьте для себя, какими должны быть условия новой работы, какие обязанности вы бы хотели выполнять, какой график работы вас бы устроил и т.д. Исходя, из этого и начните поиск. Из каких источников можно получить информацию о желаемой работе?

- *всевозможные газеты, журналы;*
- *вероятно, ваши знакомые где-то слышали о вакансиях;*
- *различные агентства по трудоустройству,*
- *или же от самих работодателей у которых имеются вакансии*

**Затем переходим к активным действиям.**

Итак, первый шаг: ищем интересующие вакансии в СМИ. И, конечно же, размещаем в них информацию о себе. Регулярно покупаем газеты, журналы, ищем вакансии и отсылаем своё резюме. Чем больше адресатов вы затронете, тем выше ваши шансы. Излишних подробностей в мини-резюме нет. Здесь отметим, что данным видом поиска работы пользуется очень малое число людей, видимо считают это неэффективным. И напрасно — тиражи газет достаточно велики, это гораздо удобнее, чем печатать свои резюме на принтере.

**Переходим ко второму шагу:** в любой организации, если появляется новая вакансия, то об этом узнают практически все её сотрудники. Так вот, может быть, именно в этой организации работает какой-нибудь ваш знакомый или знакомый вашего знакомого. Вот почему, если вы решили найти работу то об этом должно узнать всё ваше окружение: родственники, знакомые, друзья и т.д.

**Третий шаг:** здесь вы должны сами посетить кадровые агентства, заполнить их анкеты, или же посетить соответствующие сайты и заполнить анкету там.

Выбирайте вакансии, которые подходят вам по профилю, у вас должен быть опыт работы по имеющейся вакансии.

**Заключительный четвёртый шаг:** перед вами список вакансий и телефонный аппарат. Начинаем обзвон, здесь необходимо каждый раз выявить телефон лица, ответственного за набор кандидатов, входим в контакт с этим человеком.

**Самый главный этап:** ваше представление кадровику должно быть максимально кратким, здесь и ваше ФИО, и ваш опыт работы, и ваше возможное желание найти работу в ближайшее время, и ваш интерес по поводу подходящих для вас вакансий в данной компании. И в итоге вам предложат прислать своё резюме — это и было нашей с вами целью.

Отсылая резюме, например, по почте, непременно сделайте на нём отметку "По запросу", в этом случае ваше письмо наверняка не затеряется на фирме среди прочих писем. И уже через пару дней можете, смело позвонить и выяснить дошло ли ваше резюме. Неплохо бы ещё к резюме приложить сопроводительное письмо — это является эффективным средством для достижения желаемой цели.

## **К СОБЕСЕДОВАНИЮ БУДЬ ГОТОВ**

Чтобы чувствовать себя на встрече с менеджером по подбору персонала максимально уверенно, необходимо к ней предварительно подготовиться. Но часто такая задача вводит нас в ступор — разве можно узнать заранее, о чем спросят?! На самом же деле многими фактами представитель работодателя интересуется практически всегда, независимо от того, на какую должность претендует соискатель. Тут-то и надо выступить во всеоружии! Продуманные и глубокие ответы на базовые вопросы увеличат шансы успешно пройти собеседование

# Главные правила ищущего работу

1. Ваш успех зависит только от вас, ваших усилий, от того, как вы сами будете вести свои дела.
2. Организации стремятся нанимать победителей - вы должны выглядеть уверенно и спокойно.
3. Во время разговора с потенциальным работодателем используйте приемы самопрезентации, преподнесите себя как подарок судьбы их организации.
4. Хорошую работу имеет тот, кто способен ее упорно искать. Оставшись без работы, занимайтесь поиском нового места не менее 40 часов в неделю.
5. Настройтесь на то, что вы можете получить много отказов – это нормально, но вы обязательно добьетесь успеха в какой – то из следующих попыток.
6. Не отказывайтесь от переобучения, повышения квалификации, приобретения дополнительных умений и навыков – сейчас много рекламных сообщений о различных курсах .
7. За получение работы нужно бороться – вам никто ничего не должен, в том числе и работу.