	<i>Министерство образования и науки РБ</i>
	<i>Республиканский межотраслевой техникум</i>
	<i>Система качества</i>
РМТ-СК-П-108-2012	<i>Положение</i>
	<i>О взаимопосещении занятий</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Республики Бурятия
Республиканский межотраслевой техникум


ПОЛОЖЕНИЕ

« О взаимопосещении занятий »

Код документа: **РМТ-СК-П-108-2012**

Дата введения: « ___ » _____ 20__ г.

с. Новоильинск
2012 г.

	<i>Министерство образования и науки РБ</i>
	<i>Республиканский межотраслевой техникум</i>
	<i>Система качества</i>
РМТ-СК-П-108-2012	<i>Положение</i>
	<i>О взаимопосещении занятий</i>

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУ СПО РБ РМТ

_____/В.Ю.Киреев
«__» _____ 20__ г.

1. РАЗРАБОТАНО: службой СМК, методической службой техникума

Разработчик: В.А. Курляк – специалист СМК

2. СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____/Н.А. Костромина


Заместитель директора по УМР _____/ Н.В.Ивакина

Председатель МО

общеобразовательных дисциплин _____/Е.И. Пушкарёва

Председатель МО спец. дисциплин _____/Н.Е. Ходунькова

3. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом № ____ от «__»
_____ 20__года

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

Содержание

Предисловие

Введение

1. Наименование

2. Область применения

3. Обозначения и сокращения

4. Общее положение

5. Порядок взаимопосещения

6. Права и обязанности посещающего

7. Права и обязанности посещаемого


8. Подведение итогов взаимопосещения занятий

9. Контроль и отчетность по взаимопосещению

10. Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия

11. Методические рекомендации по анализу в целом

Лист регистрации изменений

	<i>Министерство образования и науки РБ</i>
	<i>Республиканский межотраслевой техникум</i>
	<i>Система качества</i>
РМТ-СК-П-108-2012	<i>Положение</i>
	<i>О взаимопосещении занятий</i>


Предисловие

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Глава 2 ст.11, ст.12, ст.19, ст. 28 п.20; Глава 8 ст.68, Устава техникума

Вводится с момента утверждения.

Введение

Положение определяет порядок и периодичность взаимосещений занятий педагогами, права и обязанности посещающего, посещаемого, контроль и отчетность по взаимопосещению, методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия.

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

1. Наименование

В целях обеспечения правильной документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение «О взаимопосещении занятий»

2. Область применения

Настоящее Положение используется для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС преподавателями, классными руководителями и мастерами производственного обучения.


3. Обозначения и сокращения

ГАОУ СПО РБ РМТ – Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия
Республиканский межотраслевой техникум

МО – методические объединения

Т.п. – тому подобное

Т.д. – так далее

	<i>Министерство образования и науки РБ</i>
	<i>Республиканский межотраслевой техникум</i>
	<i>Система качества</i>
РМТ-СК-П-108-2012	<i>Положение</i>
	<i>О взаимопосещении занятий</i>

4. Общие положения

4.1. Взаимопосещение занятий - это одна из форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.


4.2. Целью взаимопосещения занятий является изучение опыта работы преподавателей для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы.

Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

5. Порядок взаимопосещения

5.1. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в техникуме:

5.1.1. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в техникуме до трех лет обязан посетить не менее трех занятий в течение учебного года.

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

5.1.2. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в техникуме более 3 лет обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного года.

6. Права и обязанности посещающего

6.1. Права посещающего:

6.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.


6.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

6.2. Обязанности посещающего:

6.2.1. Преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

6.2.2. Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

6.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

7. Права и обязанности посещаемого

7.1. Права посещаемого:

7.1.1. Преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования

7.2. Обязанности посещаемого:


7.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки.

7.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

7.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

8. Подведение итогов взаимопосещения занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, преподаватели (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

	<i>Министерство образования и науки РБ</i>
	<i>Республиканский межотраслевой техникум</i>
	<i>Система качества</i>
РМТ-СК-П-108-2012	<i>Положение</i>
	<i>О взаимопосещении занятий</i>


9. Контроль и отчетность по взаимопосещению

9.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет председатель методического объединения. На сентябрьском заседании методического объединения утверждаются индивидуальные графики преподавателей по взаимопосещению занятий на учебный год.

9.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещений в виде анализа посещенных занятий фиксируется преподавателем в специальной форме, являющейся документом отчетности по взаимопосещению, которая хранится в методическом кабинете. Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия представлена в приложении.

9.3. В план июньского заседания методического объединения включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков.

9.4. Сводные результаты по взаимопосещению занятий методического объединения представляются председателем в годовом отчете работы МО

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

10. Методические рекомендации по анализу структурных элементов занятия

10.1. По организационной части:


- 7.1.1. Своевременность начала занятия.
- 7.1.2. Способы создания стимулирующей основы действий.

10.2. По актуализации знаний и умений студентов:

- 10.2.1. Формы проверки готовности студентов к занятию;
- 10.2.2. Рациональность выбора формы в зависимости от содержания материала.
- 10.2.3. Вопросы для актуализации: доступность и четкость формулировок.
- 10.2.4. Достаточность охвата пройденного материала.
- 10.2.5. Активность студентов; приемы и способы активизации.

10.3. По изложению нового материала:

- 10.3.1. Точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов.
- 10.3.2. Способы постановки целей занятия.
- 10.3.3. Преемственность с ранее изученным материалом.
- 10.3.4. Использование межпредметных связей.
- 10.3.5. Уровень использования активных методов и проблемного обучения.

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

10.3.6. Использование средств наглядности и его эффективность.

10.3.7. Активность и заинтересованность студентов; приемы и способы активизации.

10.3.8. Логика изложения учебного материала.

10.3.9. Связь учебного материала с реальной практикой.

10.3.10. Оптимальность объема учебного материала.

10.3.11. Методы изложения нового материала.

10.3.12. Опора на имеющиеся ЗУН студентов.

10.3.13. Научность изложения нового материала.

10.3.14. Использование передового педагогического и производственного опыта.

10.3.15. Формы самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и их эффективность.


10.4. По закреплению нового материала:

10.4.1. Приемы закрепления изученного материала.

10.4.2. Виды контроля усвоения нового материала.

10.4.3. Активность студентов.

10.4.4. Формы самостоятельной работы студентов при закреплении нового материала и их эффективность.

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

10.5. По заключительной части занятия:

10.5.1. Вид домашнего задания.

10.5.2. Справедливость и аргументированность критериев оценки.

10.5.3. Соответствие проведенного занятия поставленным целям.

11. Методические рекомендации по анализу занятия в целом

11.1. Реализация триединой цели занятия.

11.2. Качество плана занятия. Рациональность распределения времени на структурные элементы занятия.

11.3. Неиспользованные потенциальные возможности для обучения, воспитания и развития студентов.

11.4. Соответствие содержания занятия его плану.


11.5. Логика перехода от одного изучаемого вопроса к другому; от одного структурного элемента занятия к другому.

11.6. Приемы и способы активизации деятельности студентов. Выражение активности студентов на различных этапах занятия.

11.7. Виды самостоятельной работы студентов и их эффективность.

11.8. Микроклимат занятия «преподаватель-студенты» (обратная связь).

11.9. Техника и культура речи преподавателя.

	Министерство образования и науки РБ
	Республиканский межотраслевой техникум
	Система качества
РМТ-СК-П-108-2012	Положение
	О взаимопосещении занятий

11.10. Дисциплина на занятии.

11.11. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов (дифференцированный подход).

11.12. Приемы управления деятельностью студентов на занятии и их эффективность.

11.13. Стил ь работы преподавателя.

11.14. Реализация основных принципов обучения.

11.15. Используемые методы обучения.

11.16. Виды самостоятельной работы студентов.

11.17. Санитарно-гигиенические условия работы.

11.18. Рациональность структуры занятия.

11.19. Знание преподавателем материала занятия и общая эрудиция.

11.20. Уровень педагогического и методического мастерства.

11.21. Формы контроля за работой студентов и их эффективность.


11.22. Профессиональная направленность занятия.

11.23. Примененные преподавателем инновации.

11.24. Воспитательная направленность занятия.

11.25. Что приобретено лично для посещающего?

11.26. Что можно рекомендовать к распространению и внедрению в учебный процесс?

	<i>Министерство образования и науки РБ</i>
	<i>Республиканский межотраслевой техникум</i>
	<i>Система качества</i>
РМТ-СК-П-108-2012	<i>Положение</i>
	<i>О взаимопосещении занятий</i>

11.27. Какие сомнения в деятельности преподавателя?

11.28. Рекомендации и советы педагогу.

Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия

Анализ занятия преподавателя _____

Дисциплина _____

Цели посещения: _____

Тема занятия: _____

Дата посещения занятия: _____

Структурный элемент занятия	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Организационная часть		
Актуализация знаний студентов		
Изложение нового материала		
Закрепление нового материала		
Заключительная часть		

Структурные элементы занятия приведены для комбинированного типа теоретического занятия и могут изменяться в зависимости от типа занятия.

Для лабораторного (практического) занятия предлагается следующая форма анализа:

Анализ занятия преподавателя _____

Дисциплина _____

Цели посещения: _____

Тема занятия: _____

Дата посещения занятия: _____

Структурный элемент занятия	Положительные стороны	Отрицательные стороны
Организационная часть		
Вводный инструктаж		
Текущий инструктаж и самостоятельная работа студентов		
Заключительный инструктаж		
Подведение итогов занятия		