

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГАОУ СПО РБ РМТ  
 Киреев В.Ю.  
 \_\_\_\_\_ 2013 г.  
 Приказ № 1

**основная профессиональная образовательная программа**

По профессии среднего профессионального образования

**230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

Базовой подготовки

Квалификация

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

с. Новоильинск 2013 г

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 354 от 28.09.2009г., зарегистрирован Министерством юстиции (регистрационный № 15083 от 22.10.2009г.) 230103.02

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский межотраслевой техникум» (ГАОУ СПО «РМТ»)

Разработчики:

\_ Фетисов Ю.В. 1-ый зам.директора

\_ Ивакина Н.В.зам. директора по НМР

–Костромина Н.А. зам.директора по учебной работе

– Ходунькова Н.Е. Павлова А.В. председатель методического объединения преподавателей специальных дисциплин

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## Содержание

1. Область применения
  - 1.1 Реализация программы
2. Используемые сокращения
3. Характеристика подготовки по профессии
  - 3.1 Сроки получения СПО по профессии
  - 3.2. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих
  - 3.3 Трудоемкость
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
  - 4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников
  - 4.3 Вид профессиональной деятельности выпускников
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Общие компетенции
  - 5.2 Профессиональные компетенции
  - 5.3. Распределение компетенций по дисциплинам и модулям
6. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 6.1. ОПОП предусматривает изучение циклов  
прил. (Базисный учебный план)
  - 6.2. Рабочий учебный план
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. Распределение учебной нагрузки

7.2 Ресурсное обеспечение

7.2 Кадровое обеспечение

Прил. (Перечень программ, дисциплин, профессиональных модулей и практик)

8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

8.1. Оценка качества освоения ОПОП

8.2. Итоговая государственная аттестация

8.3. Требования к выпускным квалификационным работам

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Приложение 18. Программа учебной дисциплины (Основы информационных технологий)

Приложение 19. Программа учебной дисциплины (Основы электротехники)

Приложение 20. Программа учебной дисциплины (Основы электроники и цифровой схемотехники)

Приложение 21. Программа учебной дисциплины (Безопасность жизнедеятельности)

Приложение 22. Программа учебной дисциплины (Основы делопроизводства)

Профессиональные модули

Приложение 30. Программа профессионального модуля (Ввод и обработка цифровой информации )

Приложение 31. Программа профессионального модуля (Хранение, передача и публикация цифровой информации )

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## 1. Область применения

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации реализуется ГАОУ СПО РБ «Республиканский межотраслевой техникум» по программе базовой подготовки на базе среднего полного общего образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 354 от 28.09.2009г.,

ГАОУ СПО РБ «Республиканский межотраслевой техникум» имеет право на реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации по соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практике и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## 2. Используемые сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**НПО** – начальное профессиональное образование;

**ФГОС НПО** – федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по профессии;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### 3. Характеристика подготовки по профессии

**3.1.** Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) <sup>1</sup>	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 мес.
на базе основного общего образования		2 года 5 мес. <sup>2</sup>

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

#### 4 . Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
 аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;  
 периферийное оборудование;  
 источники аудиовизуальной информации;  
 звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;  
 информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

4.3. Обучающийся по профессии Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Ввод и обработка цифровой информации.

4.3.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## 5. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## **6. Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

**6.1.** Основная профессиональная образовательная программа по профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального;

и разделов:

физическая культура;

учебная практика (производственное обучение);

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация.

**6.2.** Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика

(производственное обучение) и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### **Рабочий учебный план**

основной профессиональной образовательной программы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Бурятия  
«Республиканский межотраслевой техникум»**

по профессии начального профессионального образования  
**230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: 43

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 10 мес.

на базе среднего (полного) общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	20	8	11	-	1	1	2	43
<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>43</b>

## 2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам	
			максимальная	самостоятельная учебная	Обязательная аудиторная		I курс	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>4з/2дз/1э</b>	<b>440</b>	<b>140</b>	<b>300</b>	<b>166</b>	<b>132</b>	<b>168</b>
ОП.01	Основы информационных технологий	3,-	68	22	46	26	46	
ОП.02	Основы электротехники	-,3	46	14	32	14		32
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	-,3	46	14	32	14		32
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	3,-	46	14	32	14	32	
ОП.05	Экономика организации	-,дз	70	24	46	26		46
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	э,-	48	16	32	24	32	
ОП.07	Основы делопроизводства	-,дз	116	36	80	48	22	58
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0з/4дз/4э</b>	<b>1244</b>	<b>180</b>	<b>1064</b>	<b>198</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	<b>0з/2дз/2э</b>	<b>764</b>	<b>140</b>	<b>624</b>	<b>150</b>	<b>444</b>	<b>180</b>
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	э,-	440	140	300	150	300	
УП.01	Учебная практика	дз,-	144		144		144	
ПП.01	Производственная практика	-,дз	180		180			180
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой</b>	<b>0з/2дз/2э</b>	<b>480</b>	<b>40</b>	<b>440</b>	<b>48</b>		<b>440</b>

	<b>информации</b>							
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	--,Э	120	40	80	48		80
УП.02	Учебная практика	--,ДЗ	144		144			144
ПП.02	Производственная практика	--,ДЗ	216		216			216
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>ДЗ,ДЗ</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
<b>Всего</b>		<b>4з/8дз/5э</b>	<b>1764</b>	<b>360</b>	<b>1404</b>	<b>404</b>	<b>594</b>	<b>810</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>							<b>1 нед.</b>
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в год (всего 100 час.)  <b>Государственная (итоговая) аттестация:</b> Выпускная квалификационная работа					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	<b>450</b>	<b>270</b>
						учебной практики	<b>144</b>	<b>144</b>
						производств.практики	-	<b>396</b>
						экзаменов	2	3
						дифф. зачетов	2	6
						зачетов	2	2

#### **4. Пояснительная записка**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования ГАОУ СПО РБ «Республиканский межотраслевой техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 354 от 28.09.2009г., зарегистрирован Министерством юстиции (регистрационный № 15083 от 22.10.2009г.) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

Учебным планом предусмотрено получение профессии на базе среднего (полного) общего образования.

Обязательное обучение составляет 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю. Учебный план обеспечивает: последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Продолжительность занятий - 1 час 20 минут при пятидневной рабочей неделе.

Для подготовки к аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений образовательным учреждением введены групповые и индивидуальные консультации.

##### **4.1. Общеобразовательный цикл**

Изучение дисциплин общеобразовательного цикла не предусмотрено стандартом на базе среднего (полного) общего образования.

##### **4.2. Формирование вариативной части ОПОП**

По рекомендациям работодателей, для более качественной подготовки специалистов по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, вариативная часть - 144 часа была распределена следующим образом:

1. Увеличено количество часов на общепрофессиональные дисциплины на 108 часов:
  - Экономика организации - 14 часов (32+14=46 часов);
  - Основы информационных технологий - 14 часов (32+14=46 часов);

2. Введена новая дисциплина:
  - Основы делопроизводства - 80 часов.
3. Увеличено количество часов на междисциплинарные курсы:
  - МДК.01.01 - 28 часов (272+28=300 часов);
  - МДК 02.01 – 8 часов (72+8=80 часов).

#### **4.3. Формы проведения консультаций**

Для подготовки к аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений образовательным учреждением введены групповые и индивидуальные консультации. Консультации на учебную группу в количестве 100 часов в год распределены следующим образом:

№	Мероприятия	Количество часов
1.	Консультации к экзаменам	10
2.	Дополнительные занятия со слабоуспевающими студентами	40
3.	Факультативные занятия	30
4.	Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам	20

#### **4.4. Формы проведения промежуточной аттестации**

Для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетентности обучающихся по данной профессии предусмотрены 4 зачета, 8 дифференцированных зачетов и 5 экзаменов, из них 1 – обязательный из общепрофессионального цикла, 2 – по междисциплинарным курсам, 2 – квалификационных экзамена по профессиональным модулям.

#### **4.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА)**

На основании Положения «О ГИА в ГАОУ СПО РБ «Республиканский межотраслевой техникум», утвержденным директором техникума, которое разрабатывается в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений НПО или СПО», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в данном образовательном учреждении итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

Перечень программ, дисциплин, профессиональных модулей и практик

Основные дисциплины для подготовки специалистов:

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
ОП.01	Основы информационных технологий	230103.02 ОП.01	1
ОП.02	Основы электротехники	230103.02 ОП.02	1
ОП.03	Основы электроники и цифровой схмотехники	230103.02 ОП.03	1
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	230103.02 ОП.04	1
ОП.05	Экономика организации	230103.02 ОП.05	1
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	230103.02 ОП.06	1
ОП.07	Основы делопроизводства	230103.02 ОП.07	1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	230103.02 <b>ПМ.01</b>	1
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	230103.02 МДК.01.01	1
УП.01	Учебная практика		1
ПП.01	Производственная практика		1
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>	230103.02 <b>ПМ.02</b>	1
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	230103.02 МДК.02.01	1
УП.02	Учебная практика		
ПП.02	Производственная практика		
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>1</b>

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации начального профессионального образования, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график на учебный год приведен в ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС , Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации. Аннотации к программам, перечисленным в перечне, размещены в приложение

Учебная практика и практика производственная (по профилю специальности) в объеме 8 недель проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей согласно графику учебного процесса.

На учебную практику отводится 11 недель и реализуется она в процессе изучения ПМ.01 144 часа 1;2 семестр производственную практику 396 часов 2 семестр

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## 7. Требования к условиям реализации программы ОПОП

### 7.1. Распределение учебной нагрузки

В ГАОУ СПО РБ «РМТ» разработана и утверждена ОПОП по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации

При формировании ОПОП учитывается вариативная часть учебных циклов, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации. Ежегодно обновляется ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития Заиграевского района и региона.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю

Общая продолжительность каникул составляет: 2 недели.

По дисциплине "Физическая культура" предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматривается в объеме 100 часов .

Учебная и производственная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При

реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики определяются цели, задачи программы, формы отчетности

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## 7.2. Ресурсное обеспечение

Реализация 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации профессионального образования обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей), в том числе и вариативным дисциплинам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.



Министерство образования и науки РБ  
 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия  
 Республиканский межотраслевой техникум  
 Планирующая документация  
 Учебная деятельность  
 Наименование документа: **Основная профессиональная образовательная программа**  
 Условное обозначение: **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

Наименование дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01 Основы информационных технологий	Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, М., Академия, 2008г. В.А.Богатюк Оператор ЭВМ, М., Академия, 2008г.
ОП.02 Основы электротехники	П.А.Бутырин Электротехника М., Академия, 2008г.
ОП.03 Основы электроники и цифровой схмотехники	Берикашвили В.Ш. Электронная техника, М., Академия, 2011г. Мышляева И.М. Цифровая схмотехника, М., Академия, 2011г.
ОП.04 Охрана труда и техники безопасности	В.И.Девясилов Охрана труда, М., Форум, 2011г.
ОП.05 Экономика организации	В.Н.Липсиц Экономика 10-11, М., Вита-пресс, 2004г. И.В.Сергеев Экономика предприятия, М., Академ\книга, 2005г
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	Н.В.Косолапова Основы безопасности жизнедеятельности, М., Академия, 2010г. Журнал «ОБЖ», М., Русский журнал, 2015
<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01 Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации	А.В.Могилев Информатика, М., Академия, 2010г. Красильников Н.Н. Мультимедиа технологии в информационных системах. Методы сжатия и форматы записи графической информации, М., ГУАП, 2004г.
ПМ.02 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	А.В.Могилев Информатика, М., Академия, 2010г. Иванова О.Г. Подготовка мультимедийных материалов, Тамбов, ТГТУ, 2002г.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Структурные подразделения ГАОУ СПО РБ «РМТ», 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации реализующий основную профессиональную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой:

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Информатики и информационных технологий
2.	Мультимедиа-технологий
3.	Охраны труда
4.	Экономики организации
5.	Безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1.	Электротехники с основами радиоэлектроники
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

Для реализации ППКРС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации по ГАОУ СПО РМТ, имеет в наличии:

Базы практики

Базами практик студентов являются предприятия сферы :

- ИП Богомолова М.Ф.
- ИП Иванова С.А.
- ИП Смирнов В.Н.

Имеющаяся база практик студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Нормативное и методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают: фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства; методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных работ; методические указания по учебной и производственной практикам; методические указания по самостоятельной работе студентов; методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.



Министерство образования и науки РБ  
 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия  
 Республиканский межотраслевой техникум  
 Планирующая документация  
 Учебная деятельность  
 Наименование документа: **Основная профессиональная образовательная программа**  
 Условное обозначение: **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППКРС профессии СПО 38.01.02  
 Продавец, контролер - кассир**

Индекс	Дисциплина (модуль)	ФИО преподавателя	Образование, квалификации по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>					
ОП01	Основы информационных технологий	Иванова Екатерина Георгиевна, преподаватель,	ГОУ НПО ПУ-5-2003, оператор ЭВМ, КГПИ- 87г. учитель математики,	первая	25
ОП02	Основы электротехники	Костромина Наталья Александровна, зам. директора по УР	совхоз- колледж им. Ербанова - 94, юрист, БГУ- 2009 г, учитель технологии и предпринимательства,	первая	10
ОП03	Основы электроники и цифровой схемотехники	Иванова Екатерина Георгиевна, преподаватель,	ГОУ НПО ПУ-5-2003, оператор ЭВМ, КГПИ- 87г. учитель математики,	первая	25
ОП04	Охрана труда и техника безопасности	Киреев Виктор Юрьевич, директор,	ВСТИ-87г. ЛВЛ №206876 , инженер- механик, ВСГТУ- 2005г., менеджмент,	Высшая	26
ОП05	Экономика организации	Ходунькова Наталья Ерасовна,	ФГОУ ВПО ВСГАКИ-2006г., ВСВ 1919865 экономист-менеджер,	первая	20
ОП06	Основы делопроизводства	Ходунькова Наталья Ерасовна,	ФГОУ ВПО ВСГАКИ-2006г., ВСВ 1919865 экономист-менеджер,	первая	20
ОП07	Безопасность жизнедеятельности	Киреев Виктор Юрьевич, директор,	ВСТИ-87г. ЛВЛ №206876 , инженер- механик, ВСГТУ- 2005г., менеджмент,	Высшая	26
ПМ.00	Профессиональные модули	Иванова Екатерина Георгиевна, преподаватель, года,	ГОУ НПО ПУ-5-2003, оператор ЭВМ, КГПИ- 87г. учитель математики,	первая	25
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации				
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации				
УП.00	Учебная практика				
ПП.00	Производственная практика				

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### 7.3 Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается квалифицированными штатными преподавателями. Преподаватели имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## 8. Требования к результатам освоения ОПОП

### 8.1. Оценка качества освоения ОПОП

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем и мастером производственного обучения в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. Примерное наполнение фондов оценочных средств представлено в ПРИЛОЖЕНИИ № 3.



Министерство образования и науки РБ  
 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия  
 Республиканский межотраслевой техникум  
 Планирующая документация  
 Учебная деятельность  
 Наименование документа: **Основная профессиональная образовательная программа**  
 Условное обозначение: **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

индекс	Код и наименование элементов ОПОП (учебных дисциплин, модулей)	Формы проведения промежуточных аттестаци	Виды оценочных заданий
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
ОП.01	Основы информационных технологий	З,-	Зачетные вопросы
ОП.02	Основы электротехники	-,З	Зачетные вопросы
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	-,З	Зачетные вопросы
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	З,-	Зачетные вопросы
ОП.05	Экономика организации	-,ДЗ	Зачетные вопросы тесты
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Э,--	Экзаменационные вопросы, тестирование
ОП.07	Основы делопроизводства	-,ДЗ	Зачетные вопросы тесты
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>	<b>0<sub>з</sub>/2<sub>дз</sub>/2<sub>э</sub></b>	Экзаменационные вопросы практические задания
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Э,-	Экзаменационные вопросы
УП.01	Учебная практика	ДЗ,-	практические задания
ПП.01	Производственная практика	-,ДЗ	практические задания
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>	<b>0<sub>з</sub>/2<sub>дз</sub>/2<sub>э</sub></b>	Экзаменационные вопросы практические задания

МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	--,Э	Экзаменационные вопросы
УП.02	Учебная практика	--,ДЗ	практические задания
ПП.02	Производственная практика	--,ДЗ	практические задания
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>ДЗ,ДЗ</b>	Контрольные нормативы



Министерство образования и науки РБ
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
Планирующая документация
Учебная деятельность
Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
<b>ПМ01 Ввод и обработка цифровой информации</b>	ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<b>иметь практический опыт:</b> подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; <b>уметь:</b> подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; <b>знать:</b> устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
	ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и	ввода цифровой и аналоговой информации в персональный

		<p>аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<p>компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p>
--	--	---	---

	ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p> <p>структуру, виды</p>
	ПК 1.4.	Обрабатывать	обработки аудио-,

		аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию
	ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
<b>ПМ02 Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>	ПК 2.1.	Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<b>иметь практический опыт:</b> управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; уметь: подключать периферийные

			<p>устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>создавать и структурировать тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p>
	ПК 2.2.	<p>Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>уметь: хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>знать: принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе</p>
	ПК 2.3.	<p>Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации</p> <p>уметь: осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-</p>

			браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет знать: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет
	ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; уметь: осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию знать: основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных



Министерство образования и науки РБ  
 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия  
 Республиканский межотраслевой техникум  
 Планирующая документация  
 Учебная деятельность  
 Наименование документа: **Основная профессиональная образовательная программа**  
 Условное обозначение: **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

Результаты (освоенные компетенции)  общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях  - посещение элективного курса по профессии «Продавец, контроллер-кассир»	Наблюдение за деятельностью учащихся в процессе обучения
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка на практических занятиях
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;  – эффективность и качество выполнения работ	Экспертная оценка решения ситуационных задач,  - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе педагогической деятельности
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- поиск необходимой информации для решения поставленной профессиональной задачи; что значит эффективный?	Экспертная оценка на практических занятиях

<p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации;</li> <li>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;</li> <li>- участие в планировании организации групповой работы</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Нормы оценок освоения основных видов профессиональной деятельности

Баллом «5» оценивается четкий ответ, показывающий глубокое понимание изученного материала

Баллом «4» оценивается ответ, показывающий правильное понимание вопроса, осмысление основного материала с использованием специальной терминологии.

Баллом «3» оценивается ответ, выявляющий неполное понимание вопроса и частичное знание фактического материала.

Баллом «2» оценивается ответ, показывающий непонимание вопроса и отсутствие знания фактического материала.

## 8.2. Итоговая государственная аттестация

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолжности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППКРС.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

### Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оценивается по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка методики исследований;
- оценка теоретического содержания работы;
- разработка мероприятий по реализации работы;
- апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
- качество выполнения ВКР;

- качество доклада на заседании ГАК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита. При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо»

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

### 8.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им

результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности. ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

### Организация выполнения ВКР

ВКР выполняется под руководством опытных преподавателей, темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения совместно со специалистами, организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора учебного заведения.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 35 - 40 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план выполнения разработанного макета с использованием различных приемов и методов;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения.

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

### Аннотация программы дисциплины

#### ОП.01 Основы информационных технологий

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам В

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

**уметь:**

работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

**знать:**

основные понятия: информация и информационные технологии;

технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	26
1. Выполнение домашних заданий	14
2. Написание рефератов	4
3. Разработка презентации	4
4. Обзор рынка ИНТЕРНЕТ	
5. Написание эссе	
Итоговая аттестация в форме зачета	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Аннотация программы дисциплины

#### ОП. 02 Основы электротехники

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

#### уметь:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией;

#### знать:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;

магнитное поле, магнитные цепи;

электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;

основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;

общие сведения об электросвязи и радиосвязи;

основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 14 часа

### **3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	14
6. Выполнение домашних заданий	
7. Написание рефератов	
8. Разработка презентации	
9. Обзор рынка ИНТЕРНЕТ	
10. Написание эссе	
Итоговая аттестация в форме зачета	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Аннотация программы дисциплины

#### ОП03 Основы электроники и цифровой схемотехники

### 3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

**уметь:**

определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

**знать:**

основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

общие сведения о распространении радиоволн;

принцип распространения сигналов в линиях связи;

сведения о волоконно-оптических линиях;

цифровые способы передачи информации;

общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 14 часа

### **4. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	14
11. Выполнение домашних заданий	
12. Написание рефератов	
13. Разработка презентации	
14. Обзор рынка ИНТЕРНЕТ	
15. Написание эссе	
Итоговая аттестация в форме зачета	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Аннотация программы дисциплины

#### ОП04 Охрана труда и техника безопасности

#### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

##### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам уметь:

выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

##### знать:

правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)

##### знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 14 часа

## 2 .СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 16. Выполнение домашних заданий 17. Написание рефератов 18. Разработка презентации 19. Обзор рынка ИНТЕРНЕТ 20. Написание эссе	14
Итоговая аттестация в форме зачета	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Аннотация программы дисциплины

#### ОП05 Экономика организации

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам уметь:

**уметь:**

воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:**

основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

законодательство по охране авторских прав

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа

## **2 .СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 21. Выполнение домашних заданий 22. Написание рефератов 23. Разработка презентации 24. Обзор рынка ИНТЕРНЕТ 25. Написание эссе	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Аннотация программы дисциплины

#### ОП06 Безопасность жизнедеятельности

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам уметь:

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа

## 2 .СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 26. Выполнение домашних заданий 27. Написание рефератов 28. Разработка презентации 29. Обзор рынка ИНТЕРНЕТ 30. Написание эссе	16
Итоговая аттестация в форме экзамена	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## Аннотация программы дисциплины

### ОП07 Основы делопроизводства

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам уметь:

**уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления;  
классификацию документов;  
требования к составлению и оформлению документов;  
организацию документооборота:  
приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 31. Выполнение домашних заданий 32. Написание рефератов 33. Разработка презентации 34. Обзор рынка ИНТЕРНЕТ 35. Написание эссе	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

## Аннотация программы профессионального модуля

### ПМ01 «Ввод и обработка цифровой информации»

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации. Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

**иметь практический опыт:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –764 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 440 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;

самостоятельной работы обучающегося –140 часа;

учебной и производственной практики –324 часа

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия Республиканский межотраслевой техникум
	Планирующая документация
	Учебная деятельность
	Наименование документа: <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> Условное обозначение: <b>230103.02 Мастер по обработке цифровой информации</b>

### Аннотация программы профессионального модуля

### ПМ02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

### ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации Входящая в укрупненную группу - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

**1.3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

**иметь практический опыт:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

управления медиатекой цифровой информации;

передачи и размещения цифровой информации;

тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;

публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  
принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  
состав мероприятий по защите персональных данных

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –480 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося –40 часа;

учебной и производственной практики –360 часа

